

**Практичний посібник  
щодо підготовки конкурсної пропозиції  
та конкурсної документації  
учасником конкурсного відбору  
виконавців державного замовлення НАДС  
на підготовку здобувачів вищої освіти  
за освітнім ступенем магістра за спеціальністю  
«Публічне управління та адміністрування»,  
підвищення кваліфікації державних службовців  
та посадових осіб місцевого самоврядування**

# Зміст

## Вступ

1

Підготовка документів (відомостей), формування конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

1.1

Основні критерії конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

1.2

Перелік документів (відомостей), що подаються учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

1.3

Розрахунок вартості надання освітніх послуг на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

1.4

Зразок заповнення документів для формування конкурсної пропозиції учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

1.5

Послідовність дій під час формування конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в особистому кабінеті уповноваженої особи закладу освіти Порталу.

1.6

Рекомендації для уникнення найчастіших помилок при заповненні конкурсної документації учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

- 2 Підготовка документів (відомостей), формування конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».
- 2.1 Основні критерії конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».
- 2.2 Перелік документів (відомостей), що подаються учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».
- 2.3 Розрахунок вартості надання освітніх послуг на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».
- 2.4 Зразок заповнення документів для формування конкурсної пропозиції учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».
- 2.5 Послідовність дій під час формування конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» в особистому кабінеті уповноваженої особи закладу вищої освіти Порталу.
- 2.6 Рекомендації для уникнення найчастіших помилок при заповненні конкурсної документації учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

2.7 Алгоритм дій щодо погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти.

### Висновок

Нормативно-правова база щодо конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

## Вступ

Цей практичний посібник розроблено з метою надання рекомендацій учаснику конкурсного відбору щодо підготовки конкурсної пропозиції та конкурсної документації для участі у конкурсному відборі виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

НАДС як державний замовник щороку формує пропозиції щодо обсягів державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (далі – підготовка магістрів) та підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування (далі – підвищення кваліфікації), розміщує затверджені обсяги згідно з вимогами законодавства і здійснює конкурсний відбір виконавців державного замовлення на підготовку магістрів та підвищення кваліфікації.

**Конкурсний відбір** виконавців державного замовлення НАДС на підготовку магістрів та підвищення кваліфікації (далі – конкурсний відбір) щороку **розпочинається з оприлюднення оголошення** про проведення конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС **на офіційних вебсайтах НАДС та МОН, у газеті «Урядовий кур’єр», а також в модулі «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями»** (далі – Портал) після прийняття відповідної постанови Кабінету Міністрів України. Строк подання конкурсних пропозицій учасниками конкурсного відбору становить **не менше ніж 15 робочих днів з дати оприлюднення оголошення.**

Конкурсна пропозиція та конкурсна документація подається уповноваженою особою закладу вищої освіти, післядипломної освіти, наукової установи через особистий кабінет Порталу.

Учасником конкурсного відбору вважається заклад вищої освіти, післядипломної освіти, наукова установа (далі – заклад освіти), конкурсна пропозиція та конкурсна документація якого відповідає вимогам, зазначеним в оголошенні про проведення конкурсу, а також переліку та зразкам конкурсної документації, що затверджуються НАДС (далі – учасник конкурсного відбору).

**Виконавцями державного замовлення НАДС можуть стати заклади освіти державної та комунальної форм власності, які пройшли конкурсний відбір та з якими укладено відповідні державні контракти.**

До участі у конкурсному відборі **не допускаються** заклади вищої освіти, післядипломної освіти, наукові установи, які на дату подання конкурсної пропозиції та конкурсної документації залишилися на тимчасово окупованій Російською Федерацією території України.

# 1. Підготовка документів (відомостей), формування конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

## Ключові акценти



наказ НАДС  
про затвердження  
натуральних показників

Натуральні показники державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за напрямами та типами програм підвищення кваліфікації щорічно затверджуються наказом НАДС.

Учасник конкурсного відбору забезпечує повноту, правильність, достовірність і своєчасність надання інформації у своїй конкурсній пропозиції (пункт 2 наказу НАДС від 09.06.2023 № 83-23).



наказ НАДС  
від 09.06.2023 № 83-23



Дотримання вимог до конкурсної пропозиції учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС є обов'язковим і безпосередньо впливає на результат конкурсного відбору.

У разі виявлення недостовірних даних у конкурсній пропозиції учасник конкурсу не допускається до участі у конкурсному відборі (абзац другий пункту 11 наказу НАДС від 01.03.2021 № 36-21).



наказ НАДС  
від 09.06.2023 № 36-21

1.1. Основні критерії конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.



наявність ліцензії на провадження освітньої діяльності за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (освітньо-професійна програма за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування») **або** на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»;



наявність **проектних показників обсягу державного замовлення** на підвищення кваліфікації, погоджених з територіальним органом НАДС відповідно до місцезнаходження учасника конкурсного відбору;



**довідка про діяльність** учасника конкурсного відбору;



**показники економічної ефективності**, які підтверджуються розрахунком вартості надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації;



наявність **програми підвищення кваліфікації, погодженої НАДС**, за відповідним напрямом підвищення кваліфікації **АБО програми підвищення кваліфікації**, затвердженої закладом вищої освіти, післядипломної освіти, науковою установою, **розробленої на основі Типової загальної програми** підвищення кваліфікації.











наказ НАДС  
від 09.06.2023 № 83-23

**Конкурсна документація та конкурсна пропозиція формується та подається окремо за кожним напрямом, типом програми підвищення кваліфікації.**

Перелік документів (відомостей) та форми конкурсної документації, що подаються учасником конкурсного відбору, затверджені наказом НАДС від 09.06.2023 № 83-23

1.2. Перелік документів (відомостей), що подаються учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

-  **скан-копія заяви на участь у конкурсному відборі;**
-  **відомості про ліцензію на провадження освітньої діяльності за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (освітньо-професійна програма за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування») або на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»;**
-  **довідка про діяльність закладу освіти;**
-  **скан-копія проєктних показників обсягу державного замовлення на підвищення кваліфікації, погоджених з територіальним органом НАДС відповідно до місцезнаходження учасника конкурсного відбору;**
-  **показники економічної ефективності, які підтверджуються розрахунком вартості надання освітніх послуг;**
-  **відомості про програму підвищення кваліфікації, погодженої НАДС, за відповідним напрямом підвищення кваліфікації або скан-копія програми підвищення кваліфікації, затвердженої закладом освіти, розробленої на основі Типової загальної програми підвищення кваліфікації.**



*Скан-копії документів мають бути засвідчені в установленому законодавством порядку та подані в електронній формі.*

*Довідка про діяльність закладу освіти та показники економічної ефективності (розрахунок вартості надання освітніх послуг) заповнюються в електронній формі в особистому кабінеті уповноваженою особою Порталу.*

1.3. Розрахунок вартості надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Для розрахунку вартості надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації **необхідно керуватись** Методичними рекомендаціями щодо здійснення розрахунків вартості надання освітніх послуг на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування за державним замовленням НАДС та **дотримуватися** зазначеного в них чіткого та послідовного алгоритму дій (наказ НАДС від 03.04.2026 № 43-26).



наказ НАДС  
від 03.04.2026 № 43-26



### Довідково:



Загальний обсяг витрат на підвищення кваліфікації слід розраховувати за формулою:

$$УВ = \text{КЕКВ 2110} + \text{КЕКВ 2120} + \text{КЕКВ 2270} + \text{КЕКВ 2210} + \text{КЕКВ 2240}$$

де УВ – усього витрат за КЕКВ, а саме:

**КЕКВ 2110** – оплата праці працівників, які забезпечують навчання, в тому числі оплата праці науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також оплата праці інших працівників, які забезпечують освітній процес (фонд оплати праці адміністративного персоналу **не повинен перевищувати 25 %** від фонду оплати праці науково-педагогічного та педагогічного персоналу);



**КЕКВ 2120** – нарахування на оплату праці;

**КЕКВ 2270** – оплата комунальних послуг та енергоносіїв;

**КЕКВ 2210, КЕКВ 2240** – інші видатки (на предмети, матеріали, обладнання та інвентар; на оплату послуг (крім комунальних)), пов'язані з витратами на роздаткові матеріали, з урахуванням планової кількості учасників професійного навчання (на період їх навчання на базі закладу освіти), а також першочергові витрати на супроводження освітнього процесу.



**Інші видатки не повинні перевищувати 5 % від загального обсягу витрат на підвищення кваліфікації.**

1.4. Зразок заповнення документів для формування конкурсної пропозиції учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.



Зразок заповненої заяви на участь у конкурсному відборі, скан-копія якої подається в електронній формі.



Кольором зазначено поля, які необхідно заповнювати.

СКАНОВАНА  
КОПІЯ

(подається на офіційному бланку закладу освіти)

Національне агентство України  
з питань державної служби

**Заява**

**на участь у конкурсному відборі виконавців державного замовлення  
Національного агентства України з питань державної служби  
на підвищення кваліфікації державних службовців,  
які займають посади державної служби категорій «Б» та «В»,  
посадових осіб місцевого самоврядування  
з питань забезпечення післявсесвітнього відновлення та розвитку України  
за загальною професійною (сертифікатною) програмою**

Відповідно до Порядку розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 363, Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, Національний університет «Назва» подає документи для участі у конкурсному відборі виконавців державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадових осіб місцевого самоврядування з питань забезпечення післявсесвітнього відновлення та розвитку України за загальною професійною (сертифікатною) програмою, що проводиться Конкурсною комісією Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації.

Відповідальний за подання конкурсної пропозиції та конкурсної документації Петренко Петро Петрович, заступник директора Навчально-наукового інституту публічного управління, (091) 111-11-11.

Додатки:

1. Додатки до довідки про діяльність закладу вищої освіти щодо підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадових осіб місцевого самоврядування з питань забезпечення післявсесвітнього відновлення та розвитку України за загальною професійною (сертифікатною) програмою (у разі наявності);
2. Скан-копія проєктних показників обсягу державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадових осіб місцевого самоврядування з питань



2

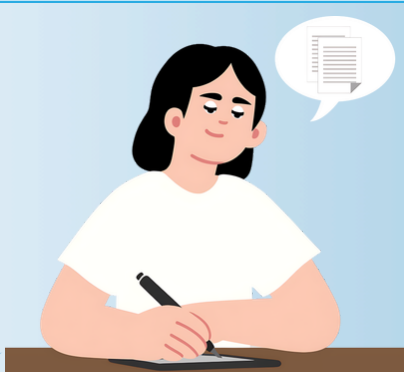
забезпечення післявсесвітнього відновлення та розвитку України за загальною професійною (сертифікатною) програмою;

3. Скан-копія загальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадових осіб місцевого самоврядування з питань забезпечення післявсесвітнього відновлення та розвитку України, затвердженої Національним університетом «Назва», розробленої на основі Типової загальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадових осіб місцевого самоврядування з питань забезпечення післявсесвітнього відновлення та розвитку України (у разі наявності).

Ректор Дмитро ДМИТРЕНКО

МП (за наявності) 20 року

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ





**Відомості про ліцензію на провадження освітньої діяльності за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (освітньо-професійна програма за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування») або на провадження освітньої діяльності у сфері післядипломної освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»:**



**Відомості про документ мають містити назву відповідного розпорядчого документа органу ліцензування, його дату та реєстраційний індекс.**

Єдина державна електронна база з питань освіти

Заклади освіти

Районні та місцеві органи управління у сфері освіти

Відкриті дані

Як користуватися?

Розширений пошук

Назва, місце розташування

### Реєстр суб'єктів освітньої діяльності

Заклад освіти

Експорт в EXCEL

Національний університет "Назва"

Код закладу в ЄДЕБО	11
Повне найменування	Національний університет "Назва"
Коротка назва	Назва
Повне найменування (англ.)	Назва
Форма власності	Державна
Складник системи освіти	Вища освіта (основний)
Найменування органу, до сфери управління якого належить заклад освіти	Міністерство освіти і науки України
Найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	Ректор Дмитренко Дмитро Дмитрович
Місцезнаходження (юридична адреса)	01001, м. Київ, вул. Нововокзальна, буд.17
Телефон / факс	(044) 239 07 97
Електронна пошта	ipkdczy115@ukr.net
Веб-сайт	https://ipkdczy115.ukma.edu.ua/
ОЦ «Крим-Україна», ОЦ «Донбас-Україна»	Так
Військова кафедра	Ні
Заклад бере участь в програмі державних грантів на здобуття вищої освіти	Так
Дата заснування	01.01.1970

Структура

Ліцензії ВО

**Ліцензії ПДО**

Історія офіційних змін назв

Освітні програми

Здобувачі ВО/ФПО

Вступна кампанія

### Ліцензії післядипломної освіти

Коди та найменування спеціальностей згідно постанови КМУ № 266 від 29.04.2015

Назва спеціальності (спеціальність)	Ліцензійний обсяг		Вимоги до видачі ліцензії	Посилання про зміни у ліцензії
	на рік	на строк ліцензії		
1004 Середня освіта		90	Наказ МОН від 20.01.2020 № 600-к	
<b>0201 Публічне управління та адміністрування</b>		750	<b>Наказ МОН від 20.05.2020 № 355-п</b>	

*Довідка про діяльність закладу освіти заповнюється в електронній формі в особистому кабінеті уповноваженою особою Порталу.*

*При заповненні Довідки заклад освіти має надати вичерпну інформацію за кожним з її пунктів та обов'язково доповнити їх розширеною інформацією!*

Державне замовлення

Загальна короткострокова програма    Загальна професійна (сертифікатна) програма    Освітньо-професійна програма

Назва	Вид навчання	Статус
НАДС оголошує конкурсний відбір виконавців державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадових осіб місцевого самоврядування з питань кібербезпеки	Загальна короткострокова програма	чернетка    переглянути

Подача пропозиції

НАДС оголошує конкурсний відбір виконавців державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадових осіб місцевого самоврядування з питань кібербезпеки

**Довідка про діяльність закладу освіти**

1. Зазначається фактична адреса та електронна пошта, адреса вебсайту закладу освіти

вул. Новокозальна, 17, м. Київ, ipkdczy115@ukr.net, +380 44 2390797, https://ipkdczy115.ukma.edu.ua/



Зразок заповнення Довідки про діяльність закладу освіти (з вичерпною інформацією за кожним з її пунктів та обов'язковим доповненням їх розширеною інформацією):

## Довідка про діяльність закладу освіти

### 1. Зазначається фактична адреса та електронна пошта, адреса вебсайту закладу освіти

В I U # ≡ ≡ ≡ ∞ ↶ ↷

вул. Новобокзальна, 17, м. Київ, ipkdczy115@ukr.net, +380 44 2390797, https://ipkdczy115.ukma.edu.ua/

### 2. Кадрове забезпечення освітнього процесу

Загальна кількість науково-педагогічних, педагогічних працівників, тренерів – фахівців у відповідній сфері, залучених до освітнього процесу, з них

мають практичний досвід роботи в органах державної влади та / або органах місцевого самоврядування

інші випадки

Перелік науково-педагогічних та педагогічних працівників, тренерів – фахівців у відповідній сфері, залучених до освітнього процесу (інформація надається із обов'язковим зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), наукового ступеня та вченого звання (за наявності), досвіду роботи в органах державної влади та / або в органах місцевого самоврядування (за наявності))

Має бути зазначена розширена / деталізована інформація

В I U # ≡ ≡ ≡ ∞ ↶ ↷

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Науковий ступінь та вчене звання (за наявності)	Досвід роботи в органах державної влади та / або в органах місцевого самоврядування (за наявності)	Штатний НПП/НП/сумісник
1	Іванов І.П.	Д. держ. упр.	Так, головний спеціаліст відділу планування Міністерства освіти і науки України	штатний
2	Коломієць В.В.	К. е. н., доцент	Так, начальник управління економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації	штатний
3	Ковальський М.А.	К. е. н., доцент	Ні	сумісник
4	Гончаренко О.С.	Д. держ. упр.	Так, начальник відділу соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	штатний

### 3. Міжнародна співпраця

наявність угод (меморандумів) про співпрацю у сфері підготовки магістрів/підвищення кваліфікації, укладених з міжнародними партнерами упродовж останніх 3 років учасником конкурсного відбору

Оберть варіант

Оберть варіант

Ні

Так

Перелік наявних угод (меморандумів) про співпрацю у сфері підготовки магістрів / підвищення кваліфікації, укладених з міжнародними партнерами упродовж останніх 3 років (інформація надається із обов'язковим зазначенням переліку наявних угод (меморандумів) про співпрацю у сфері підготовки магістрів / підвищення кваліфікації, укладених з міжнародними партнерами)

Має бути зазначена розширена / деталізована інформація

В I U # ≡ ≡ ≡ ∞ ↶ ↷

№ з/п	Перелік наявних угод (меморандумів) про співпрацю	Рік укладення
1	Договір про співпрацю з Німецькою службою академічних обмінів (DAAD) для підтримки академічної мобільності та наукових обмінів.	2024
2	Меморандум про співпрацю з Програмою розвитку ООН (ПРООН) в Україні щодо сталої розбудови та підтримки місцевих громад.	2024
3	Меморандум пропозицій між Стамбульським університетом Топкапи (Туреччина та Київським університетом державної служби та лідерства)	2025



Зразок заповнення Довідки про діяльність закладу освіти (з вичерпною інформацією за кожним з її пунктів та обов'язковим доповненням їх розширеною інформацією):

Для закладів освіти, які розташовані на територіях, де ведуться (велися) бойові дії\*:

#### 4. Інформація щодо місця реєстрації (регіон) закладу освіти

Місце реєстрації закладу вищої освіти, післядипломної освіти, наукової установи

Сумська область (Шосткинський, Охтирський, Сумський, Конотопський райони)

Значте назву територіальної громади/села, на території якої ведуться бойові дії (території, перелік яких визначено Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженим наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786)

м. Суми, Сумська територіальна громада

переміщений заклад освіти

Оберіть варіант  
Оберіть варіант  
Ні  
Так

Для закладів освіти, які переміщено з територій, де ведуться (велися) бойові дії\*:

#### 4. Інформація щодо місця реєстрації (регіон) закладу освіти

Місце реєстрації закладу вищої освіти, післядипломної освіти, наукової установи

Донецька область

Значте назву територіальної громади/села, на території якої ведуться бойові дії (території, перелік яких визначено Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженим наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786)

переміщений заклад освіти

Оберіть варіант  
Оберіть варіант  
Ні  
Так

переміщений заклад вищої освіти, післядипломної освіти, наукова установа (зазначається регіон)

Львівська область, м. Дрогобич

#### 4. Інформація щодо місця реєстрації (регіон) закладу освіти

Місце реєстрації закладу вищої освіти, післядипломної освіти, наукової установи

Київ

Значте назву територіальної громади/села, на території якої ведуться бойові дії (території, перелік яких визначено Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженим наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786)

переміщений заклад освіти

Оберіть варіант  
Оберіть варіант  
Ні  
Так

\* Території, визначені Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженим наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786



## Зразок заповнення Довідки про діяльність закладу освіти (з вичерпною інформацією за кожним з її пунктів та обов'язковим доповненням їх розширеною інформацією):

### 5. Досвід надання освітніх послуг поза межами державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби

підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, юридичних та фізичних осіб, інших коштів не заборонених законодавством та/або із залученням проектів (програм) міжнародної технічної допомоги упродовж останніх 3 років учасником конкурсного відбору

Оберіть варіант

Оберіть варіант

Ні

Так

Має бути зазначена розширена / деталізована інформація

№ з/п	Назва організації, установ	Кількість осіб	Рік навчання
1	Громадська організація "Центр Розвитку Публічного Управління"	15	2024
2	Хмельницький обласний цент соціальних служб	45	2024
3	Головне управління державної казначейської служби у Донецькій області	10	2025

### 6. Участь закладу вищої освіти, післядипломної освіти, наукової установи в конкурсі «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» (далі – Конкурс «Кращі практики») та Всеукраїнському конкурсі творчих робіт серед молоді (далі – Всеукраїнський конкурс) за останні 3 роки

#### Конкурс «Кращі практики»

- заклад вищої освіти, післядипломної освіти, наукова установа визначений (визначена) переможцем у номінації щодо підвищення кваліфікації Конкурсу «Кращі практики»
- заклад вищої освіти, післядипломної освіти, наукова установа брав (брала) участь у Конкурсі «Кращі практики»
- інші випадки

#### Всеукраїнський конкурс

- заклад вищої освіти, післядипломної освіти, наукова установа відзначений (відзначена) у Всеукраїнському конкурсі за найбільшу кількість поданих заявок та робіт
- заклад вищої освіти, післядипломної освіти, наукова установа брав (брала) участь у Всеукраїнському конкурсі
- інші випадки

### 7. Дотримання закладом вищої освіти, післядипломної освіти, науковою установою умов державного контракту та якості підготовки конкурсної пропозиції

Цей пункт застосовується з 01 січня 2027 року.

- заклад вищої освіти, післядипломної освіти, наукова установа не виконав (виконала) державне замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у повному обсязі в попередньому році
- до закладу вищої освіти, післядипломної освіти, наукової установи застосовано штрафні санкції, зокрема нарахування пені відповідно до умов державного контракту про надання послуг на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування у попередньому році
- закладом вищої освіти, післядипломної освіти, науковою установою отримано лист від НАДС із зауваженнями за результатами опрацювання конкурсної пропозиції у попередньому році
- інші випадки

#### Додатки до довідки

можете завантажити кілька файлів одразу

Choose Files No file chosen

керівник закладу освіти: посада/ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Дмитро ДМИТРЕНКО

У даному полі необхідно прикріпити додатки до довідки (у разі наявності) та/або наказ про покладання виконання обов'язків керівника (у разі підписання документів виконувачем обов'язків)



Скан-копія проектних показників обсягу державного замовлення на підвищення кваліфікації, погоджених з територіальним органом НАДС відповідно до місцезнаходження учасника конкурсного відбору, подана в електронній формі:

СКАНОВАНА  
КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету  
«Назва»

\_\_\_\_\_ Дмитро ДМИТРЕНКО  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 2026 р.

МП (за наявності)

**Проектні показники обсягу державного замовлення  
Національного агентства України з питань державної служби  
на підвищення кваліфікації державних службовців  
та посадових осіб місцевого самоврядування, погоджені з територіальним  
органом Національного агентства України з питань державної служби  
за місцезнаходженням учасника конкурсного відбору**

**в Національному університеті «Назва» у 2026 році**  
(найменування закладу освіти)

Напрямок підвищення кваліфікації	Обсяг прийому, осіб
Підвищення кваліфікації державних службовців, які займають посади державної служби категорій «Б» та «В», посадових осіб місцевого самоврядування з питань забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України за загальною професійною (сертифікатною) програмою	60

ПОГОДЖУЮ

Начальник Центрального  
міжрегіонального управління НАДС \_\_\_\_\_ Максим ГАВРИЛЮК

\_\_\_\_\_ 2026 р.

МП (за наявності)

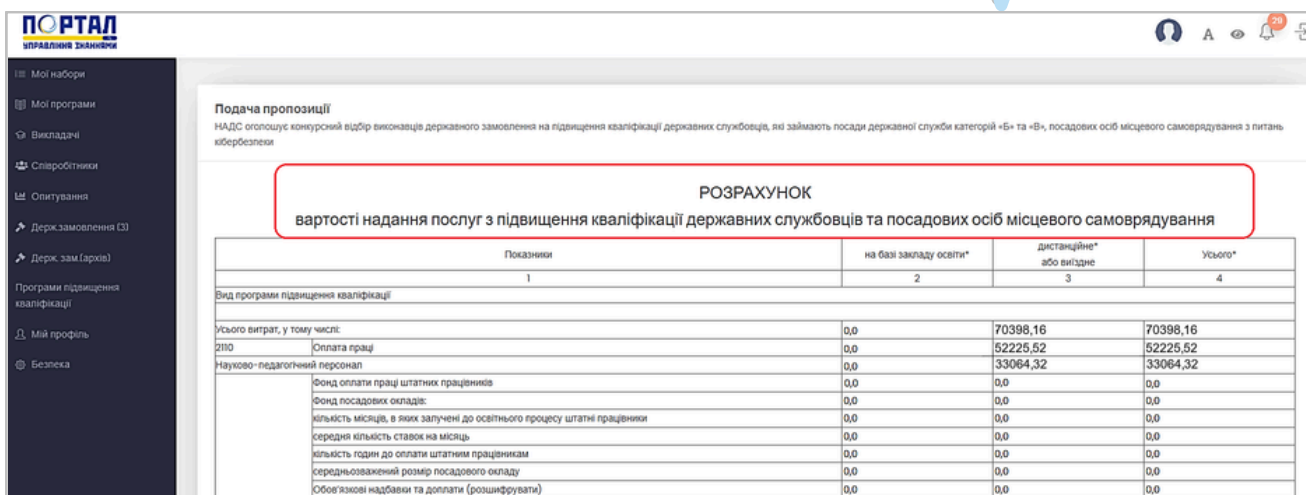
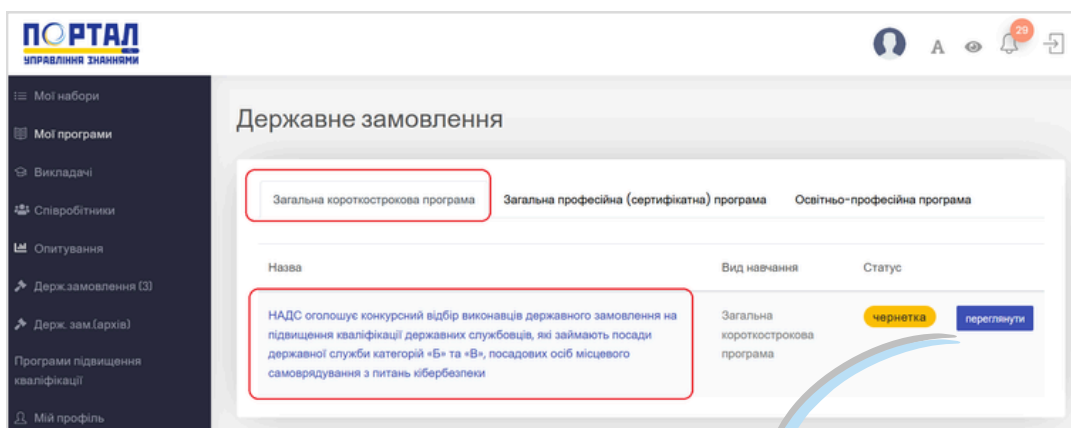
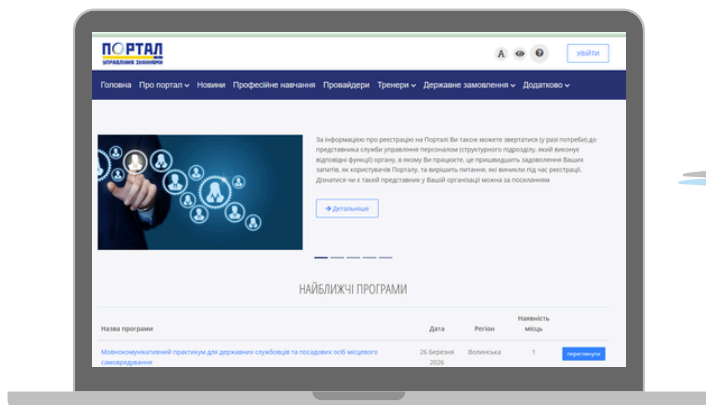
ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



Проектні показники **формується окремо за кожним напрямом та типом програми** підвищення кваліфікації, мають бути погоджені з територіальним органом НАДС за місцезнаходженням учасника конкурсного відбору.

Значення показника «Обсяг прийому, осіб» у проектних показниках має відповідати кількості осіб, зазначених у показнику «Кількість учасників професійного навчання», у розрахунку вартості надання послуг.

**Показники економічної ефективності, які підтверджуються розрахунком вартості надання освітніх послуг, заповнюються в електронній формі в особистому кабінеті уповноваженою особою Порталу.**







**Відомості про програму підвищення кваліфікації, погоджену НАДС, за відповідним напрямом підвищення кваліфікації або скан-копія програми підвищення кваліфікації, затвердженої закладом освіти, розробленої на основі Типової загальної програми підвищення кваліфікації:**



СКАНОВАНА КОПІЯ

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «НАЗВА»**

**ЗАГАЛЬНА ПРОФЕСІЙНА (СЕРТИФІКАТНА) ПРОГРАМА**  
підвищення кваліфікації  
**«ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПІСЛЯВОСНОГО ВІДНОВЛЕННЯ**  
**ТА РОЗВИТКУ УКРАЇНИ»**

Шифр програми: ЗП/2025/000  
Рік запровадження програми: 2025  
Програму затверджено **наказ Національного університету «Назва» № 000/од від 00 червня 2025 року**

**Програму розроблено на основі Типової загальної професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації «Забезпечення післявоєнного відновлення та розвитку України»**

Шифр програми ТЗК/2025/002  
Рік запровадження програми: 2025

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ



**Акредитовані (погоджені) програми підвищення кваліфікації переглядаються закладами освіти та оновлюються не рідше ніж один раз на три роки.**

**У разі подання відомостей про програму, погоджену НАДС за відповідним напрямом підвищення кваліфікації, необхідно зазначити наказ НАДС, його дату та реєстраційний індекс.**



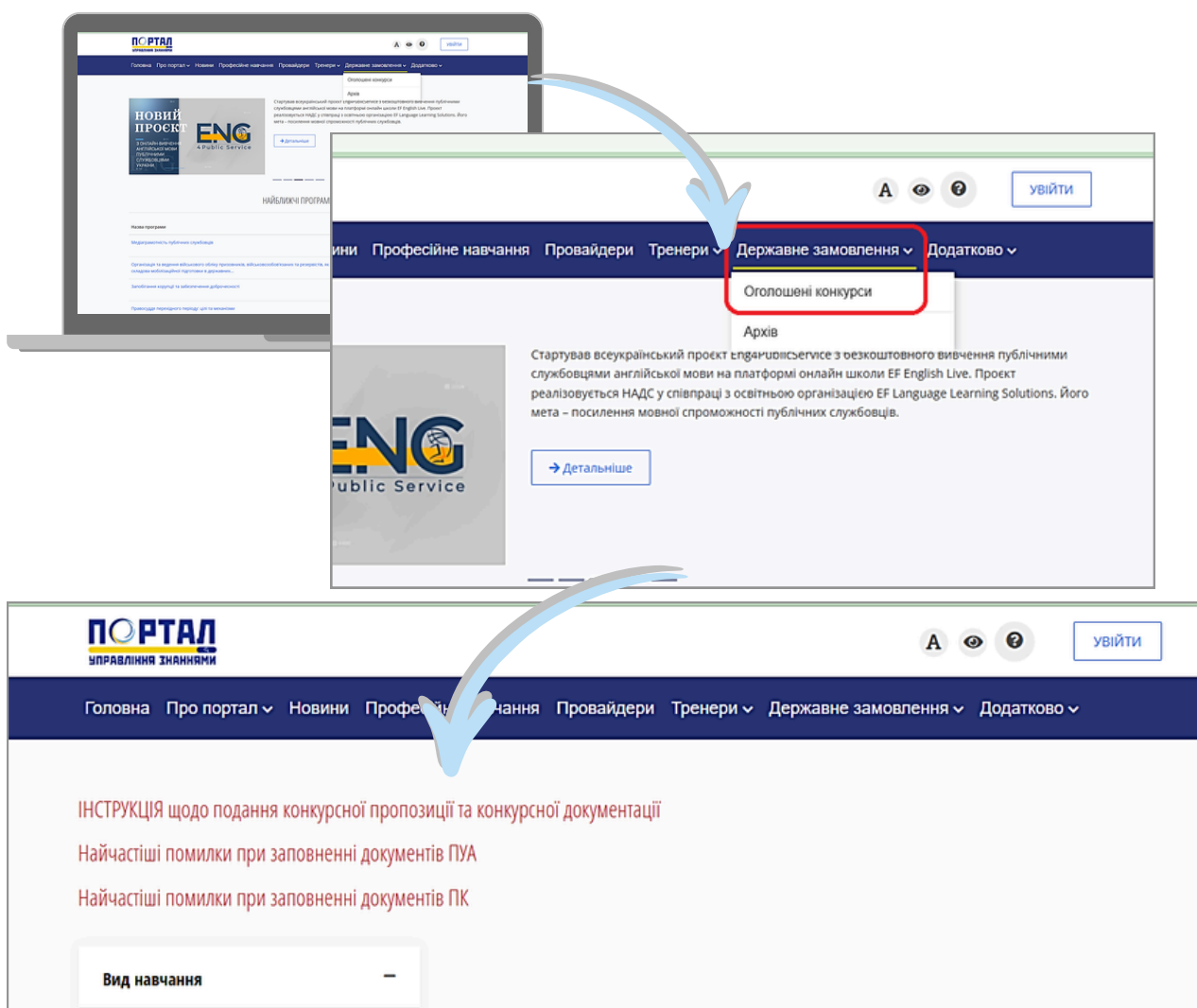
## 1.5. Послідовність дій під час формування конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування на Порталі.

Конкурсна пропозиція та конкурсна документація має бути подана уповноваженою особою закладу освіти через особистий кабінет Порталу.

Для уникнення помилок при заповненні конкурсної документації необхідно чітко дотримуватися алгоритму, зазначеного в Інструкції щодо подання конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасниками конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації (далі – Інструкція).



Інструкція



The image shows a sequence of three screenshots from a web portal. The top screenshot shows a laptop displaying the portal's main page with a 'NEW PROJECT' banner for 'ENG Public Service'. The middle screenshot is a close-up of the navigation menu, where the 'State orders' (Державне замовлення) dropdown is highlighted with a red box, and the 'Announced competitions' (Оголошені конкурси) option is selected. The bottom screenshot shows the resulting page, which contains the title 'INSTRUCTION regarding submission of competitive proposals and competitive documentation' (ІНСТРУКЦІЯ щодо подання конкурсної пропозиції та конкурсної документації) and other related links.

**Конкурсна пропозиція та конкурсна документація мають бути засвідчені кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису уповноваженої особи закладу освіти, керівника бухгалтерської служби / планово-фінансового підрозділу закладу освіти, керівника закладу освіти та кваліфікованою електронною печаткою або удосконаленою електронною печаткою закладу освіти (за наявності) (абзац шостий пункту 1 Вимог до конкурсної пропозиції учасника конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» і підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом НАДС від 09.06.2023 № 83-23).**

**Накладання підписів керівника бухгалтерської служби / планово-фінансового підрозділу та керівника закладу вищої освіти, післядипломної освіти, наукової установи здійснюється виключно з використанням їхніх КЕП, що відображають приналежність до відповідного закладу вищої освіти, післядипломної освіти, наукової установи.**

**Учасники конкурсного відбору, чії конкурсні пропозиції та конкурсна документація не відповідають переліку документів (відомостей), що подаються учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС, вимогам до конкурсної пропозиції та формам конкурсної документації, за рішенням Комісії не допускаються до участі у конкурсному відборі (абзац перший пункту 12 наказу НАДС від 01.03.2021 № 36-21).**

**Відповідальність за подання конкурсної пропозиції та достовірність інформації, що міститься у ній, покладається на учасника конкурсного відбору.**



## 1.6. Рекомендації для уникнення найчастіших помилок при заповненні конкурсної документації учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування.

Для того, щоб уникнути помилок під час формування та подання конкурсної пропозиції та конкурсної документації, на Порталі розміщено найчастіші помилки із ключовими акцентами для самоконтролю.



Найчастіші помилки

**ПОРТАЛ**  
УПРАВЛІННЯ ЗАКОНОДАВЧОЮ

Головна Про портал Новини Професійне навчання Провайдери Тренери Державне замовлення Додатково

ІНСТРУКЦІЯ щодо подання конкурсної пропозиції та конкурсної документації  
Найчастіші помилки при заповненні документів ПГА  
Найчастіші помилки при заповненні документів ПК

Вид навчання

- Загальна короткострокова програма
- Загальна професійна (сертифікатна) програма
- Освітньо-професійна програма

Застосувати фільтр

**НАЙЧАСТІШІ ПОМИЛКИ**  
ПРИ ЗАПОВНЕННІ КОНКУРСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ  
УЧАСНИКАМИ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ВИКОНАВЦІВ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ НАДС  
НА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**1** У Заказі на участь у конкурсному відборі визначено державного замовлення НАДС:

- не зазначено / неввірно зазначено жанр ПК
- відсутня печатка закладу.

**ПРАВИЛЬНО!**

- Наказом ПК та від програми повинні відповісти назві жанру, затвердженому наказом НАДС щодо візуальних позначок державності, розміщеної на підписаних кваліфікаційних документах, штампів, гола, місцевих державних адміністрацій, їх дирекції, заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування у відповідному році;
- за наявності печатки – обов'язково її поставити.

**2** У критерії «Кадрове забезпечення освітнього процесу» Довідка про діяльність закладу:

- мають практичний досвід роботи в органах державної влади та / або органах місцевого самоврядування; вчителі, консультанти, тренери комунальних навчальних закладів, установ та організацій; директори державних підприємств; голови, їх заступники та члени правління громадських організацій; керівники інформаційних центрів; члени постійних комісій тощо.

**ПРАВИЛЬНО!**

- Вказувати тільки тих осіб, які мають практичний досвід роботи в органах державної влади та / або органах місцевого самоврядування (наприклад, депутат районних, обласних рад, районних тощо).

**3** У критерії «Міжнародна співпраця» Довідка про діяльність закладу:

- зазначено відсутність угод (меморандумів) про співпрацю, укладених з міжнародними партнерами упродовж останніх 3 років (у відповідному полі обрати варіант «ні»);
- проте в розширеному перегляді інформації наявна;
- зазначено угод, укладених не за останні 3 роки.

**ПРАВИЛЬНО!**

- Якщо заважало нас угод (меморандумів) про співпрацю, укладених з міжнародними партнерами упродовж останніх 3 років, необхідно у відповідному полі обрати варіант «так» та зазначити їх у розширеному перегляді, якщо угоди (меморандуми) про співпрацю відсутні, у полі «інші випадки» необхідно поставити знак «/»;
- зазначити угоди, укладені упродовж останніх 3 років з урахуванням року подання конкурсної пропозиції (наприклад, у 2025 році – це угоди, укладені у 2023 – 2025 роках).

**4** У критерії «Інформація щодо місця реєстрації (регіону) закладу» Довідка про діяльність закладу:

- не обрано область / район / територіальна громада, де відбудеться / можливі бойові дії

**ПРАВИЛЬНО!**

- Якщо заклад розташований на території, де відбудеться / можливі бойові дії вказати з Переліком територій, на яких відбудеться (відбулася) бойових дій або тимчасово окупованих територій. Формально (відсутня дата припинення наявності бойових дій), необхідно обрати область / район / територіальну громаду за місцем реєстрації, яка співпадає з місцемналежанням закладу.

**5** У критерії «Досвід надання освітніх послуг поза наказом державного замовлення НАДС» Довідка про діяльність закладу:

- зазначено відсутність ПК за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, юридичних та фізичних осіб, інших коштів не заборонених законодавством та / або із залученням проєктів (програми) міжнародної технічної допомоги упродовж останніх 3 років (у відповідному полі обрати варіант «ні»);
- проте в розширеному перегляді інформації наявна.

**ПРАВИЛЬНО!**

- Якщо заважало здійснити ПК за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, юридичних та фізичних осіб, інших коштів не заборонених законодавством та / або із залученням проєктів (програми) міжнародної технічної допомоги упродовж останніх 3 років, необхідно у відповідному полі обрати варіант «так» та деталізувати таку інформацію (назвати організації, установи та роки здійснення ПК) у розширеному перегляді, якщо такої досвід відсутній, то у полі «інші випадки» необхідно поставити знак «/».



ПРИ ЗАПОВНЕННІ КОНКУРСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

УЧАСНИКАМИ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ВИКОНАВЦІВ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ НАДС

НА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДЕРЖАВНИХ СЛУЖБОВЦІВ ТА ПОСАДОВИХ ОСІБ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

**1** У Заяві на участь у конкурсному відборі виконавців державного замовлення НАДС:

- не зазначено / невірно зазначено напрям ПК та вид програми;
- відсутня печатка закладу.



Заява ПК

**ПРАВИЛЬНО!**

- **Напрямок ПК та вид програми повинні відповідати назві напрямку, затвердженому наказом НАДС щодо натуральних показників державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування у відповідному році;**
- за наявності печатки – обов'язково її поставити.

**2** У критерії «Кадрове забезпечення освітнього процесу» Довідки про діяльність закладу:

- мають практичний досвід роботи в органах державної влади та / або органах місцевого самоврядування:
  - наукові консультанти, тренери комунальних навчальних закладів, установ та організацій;
  - директори державних підприємств;
  - голови, їх заступники та члени правлінь громадських організацій;
  - керівники інформаційних центрів;
  - члени постійних комісій тощо.



**ПРАВИЛЬНО!**

- **Враховувати тільки тих осіб, які мають практичний досвід роботи в органах державної влади та / або органах місцевого самоврядування (наприклад: депутати районних, обласних рад, радники тощо).**

**3** У критерії «Міжнародна співпраця» Довідки про діяльність закладу:

- зазначено відсутність угод (меморандумів) про співпрацю, укладених з міжнародними партнерами упродовж останніх 3 років (у відповідному полі обрано варіант «ні»), проте в розширеному переліку інформація наявна;
- зазначено угоди, укладені не за останні 3 роки.



**ПРАВИЛЬНО!**

- **Якщо заклад має угоди (меморандуми) про співпрацю, укладені з міжнародними партнерами упродовж останніх 3 років, необхідно у відповідному полі обрати варіант «так» та зазначити їх у розширеному переліку; якщо угоди (меморандуми) про співпрацю відсутні, у полі «інші випадки» необхідно поставити знак «✓»;**
- **зазначити угоди, укладені упродовж останніх 3 років з урахуванням року подання конкурсної пропозиції (наприклад, у 2025 році – це угоди, укладені у 2023 – 2025 роках).**

**4** У критерії «Інформація щодо місця реєстрації (регіон) закладу» Довідки про діяльність закладу:

- не обрано область / район / територіальна громада, де ведуться / можливі бойові дії.



Перелік територій (наказ від 28.02.2025 № 376)

**ПРАВИЛЬНО!**

- **Якщо заклад розташований на території, де ведуться / можливі бойові дії згідно з Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією (відсутня дата припинення можливості бойових дій), необхідно обрати область / район / територіальну громаду за місцем реєстрації, яка співпадає з місцезнаходженням закладу.**

**5** У критерії «Досвід надання освітніх послуг поза межами державного замовлення НАДС» Довідки про діяльність закладу:

- зазначено відсутність ПК за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, юридичних та фізичних осіб, інших коштів не заборонених законодавством та / або із залученням проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги упродовж останніх 3 років (у відповідному полі обрано варіант «ні»), проте в розширеному переліку інформація наявна.



**ПРАВИЛЬНО!**

- **Якщо заклад здійснює ПК за рахунок коштів державного, місцевого бюджетів, юридичних та фізичних осіб, інших коштів не заборонених законодавством та / або із залученням проєктів (програм) міжнародної технічної допомоги упродовж останніх 3 років, необхідно у відповідному полі обрати варіант «так» та деталізувати таку інформацію (зазначити організації, установи та роки здійснення ПК) у розширеному переліку; якщо такий досвід відсутній, то у полі «інші випадки» необхідно поставити знак «✓».**

## 6

У критерії «Участь закладу в номінації щодо ПК конкурсу «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання публічних службовців» за останні 3 роки» Довідки про діяльність закладу:

- закладом обрано поле «**визначено переможцем** Конкурсу», хоча заклад **брав участь** у Конкурсі;
- закладом обрано поле «**брав участь** у Конкурсі», хоча дана **інформація не відповідає дійсності**;
- закладом обрано поле «**інші випадки**», хоча заклад **брав участь** у Конкурсі.



### ПРАВИЛЬНО!

Необхідно **обирати ті поля, які відповідають дійсності** щодо участі закладу у Конкурсі «Кращі практики» за останні 3 роки.

## 8

У програмі ПК, погодженій НАДС, за відповідним напрямом, або затвердженій закладом, розробленої на основі Типової загальної програми ПК:

- напрям ПК у програмі не відповідає напрямку, за яким оголошено конкурсний відбір;
- прикріплена програма не містить реквізити щодо її погодження / затвердження (наказ НАДС / закладу);
- трирічний строк реалізації програми спливає до початку / під час навчання.



### ПРАВИЛЬНО!

- **Напрямок програми має відповідати напрямку, за яким оголошено конкурсний відбір;**
- **скан-копія прикріпленої програми має містити реквізити** щодо її погодження / затвердження (наказ НАДС / закладу);
- **програма має бути діючою** на період навчання.

## 7

У Проектних показниках обсягу державного замовлення НАДС на ПК, погоджених з територіальним органом НАДС за місцезнаходженням учасника конкурсного відбору:

- невірно зазначено напрям ПК;
- невірно зазначено кількість осіб;
- одні проектні показники для всіх напрямів ПК.



Наказ НАДС  
про затвердження натуральних показників

### ПРАВИЛЬНО!

- **Напрямок ПК повинен відповідати назві напрямку, затвердженому наказом НАДС щодо натуральних показників державного замовлення на підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування у відповідному році;**
- **кількість осіб**, зазначена в проектних показниках має відповідати кількості осіб у розрахунках вартості надання послуг;
- **для кожної конкурсної пропозиції повинні бути окремі проектні показники.**

## 9

У КЕП підписантів конкурсної пропозиції та конкурсної документації:

- КЕП керівника бухгалтерської служби / планово-фінансового підрозділу не відображає приналежності до закладу;
- ПІБ визначеної закладом уповноваженої особи та ПІБ у КЕП особи, яка підписувала конкурсну пропозицію, різні.



### ПРАВИЛЬНО!

- **КЕП керівника бухгалтерської служби / планово-фінансового підрозділу закладу повинен відображати приналежність до відповідного закладу, який подає конкурсну пропозицію;**
- **ПІБ визначеної закладом уповноваженої особи = ПІБ у КЕП особи, яка підписує конкурсну пропозицію.**

## 10

Типові помилки в конкурсній пропозиції та конкурсній документації учасника конкурсного відбору:

- прикріплений документ конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасника конкурсного відбору не відповідає місцю, де передбачено прикріплення такого документа;
- одна Довідка про діяльність закладу щодо ПК на всі конкурсні пропозиції закладу;
- відсутній наказ про покладання виконання обов'язків керівника закладу, у разі підписання конкурсної пропозиції та конкурсної документації іншою особою.

### ПРАВИЛЬНО!

- **Документи конкурсної пропозиції та конкурсної документації необхідно подавати за затвердженими формами з урахуванням назви поля для завантаження відповідного документа;**
- **на кожну конкурсну пропозицію закладу подається окрема Довідка про діяльність закладу щодо ПК;**
- **якщо конкурсну пропозицію та конкурсну документацію підписує виконуючий обов'язки керівника закладу, необхідно обов'язково прикріпити наказ про покладання виконання обов'язків.**



Перелік документів (відомостей), форми конкурсної документації (наказ НАДС від 09.06.2023 № 83-23)

НАДС – Національне агентство України з питань державної служби; ПК – підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування; заклади – заклади вищої освіти, післядипломної освіти, наукові установи; КЕП – кваліфікований електронний підпис.

**2. Підготовка документів (відомостей), формування конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».**

### *Ключові акценти*



Підготовка документів (відомостей) для участі у конкурсному відборі виконавців державного замовлення НАДС на підготовку магістрів здійснюється учасником конкурсного відбору відповідно до форм конкурсної документації та Переліку документів (відомостей), затверджених наказом НАДС від 09.06.2023 № 83-23.

**Учасник конкурсного відбору забезпечує повноту, правильність, достовірність і своєчасність надання інформації у своїй конкурсній пропозиції (пункт 2 наказу НАДС від 09.06.2023 № 83-23).**



наказ НАДС  
від 09.06.2023 № 83-23









**Дотримання вимог до конкурсної пропозиції учасника конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС є обов'язковим і безпосередньо впливає на результат конкурсного відбору.**










наказ НАДС  
від 09.06.2023 № 36-21

**У разі виявлення недостовірних даних у конкурсній пропозиції учасник конкурсу не допускається до участі у конкурсному відборі (абзац другий пункту 11 наказу НАДС від 01.03.2021 № 36-21).**


## 2.1. Основні критерії конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».


-  наявність **ліцензії** на провадження освітньої діяльності **за другим (магістерським) рівнем** вищої освіти (освітньо-професійна програма за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»);
-  наявність **сертифікату про акредитацію спеціальності «Публічне управління та адміністрування»** або **відповідної освітньо-професійної програми**, або до 01 липня року, наступного за роком припинення або скасування воєнного стану в Україні, рішення про умовну (відкладену) акредитацію освітніх програм без проведення або з частковим проведенням акредитаційної експертизи;  

-  наявність **проектних показників обсягу державного замовлення** на підготовку магістрів, погоджених з територіальним органом НАДС відповідно до місцезнаходження учасника конкурсного відбору;
-  **довідка про діяльність** учасника конкурсного відбору;
-  **показники економічної ефективності**, які підтверджуються розрахунком вартості надання освітніх послуг з підготовки магістрів;
-  наявність **витягу з правил прийому** до закладу вищої освіти **в поточному році** щодо розподілу ліцензованого обсягу за освітньо-професійною програмою за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.  


2.2. Перелік документів (відомостей), що подаються учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

-  **скан-копія заяви** на участь у конкурсному відборі;
-  **відомості про ліцензію** на провадження освітньої діяльності за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (освітньо-професійна програма за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»);
-  **скан-копія сертифіката про акредитацію** спеціальності «Публічне управління та адміністрування» або **відповідної освітньо-професійної програми**, засвідчена в установленому законодавством порядку;
-  **довідка про діяльність** закладу вищої освіти;
-  **скан-копія проєктних показників** обсягу державного замовлення на підготовку магістрів, **погоджених з територіальним органом НАДС** відповідно до місцезнаходження учасника конкурсного відбору;
-  **показники економічної ефективності**, які підтверджуються розрахунком вартості надання освітніх послуг;
-  **витяг з правил прийому** до закладу вищої освіти **в поточному році** щодо розподілу ліцензованого обсягу за освітньо-професійною програмою за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.



 *Скан-копії документів мають бути засвідчені в установленому законодавством порядку та подані в електронній формі.*

 *Довідка про діяльність закладу освіти та показники економічної ефективності (розрахунок вартості надання освітніх послуг) заповнюються в електронній формі в особистому кабінеті уповноваженою особою Порталу.*

### 2.3. Розрахунок вартості надання освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Для розрахунку вартості надання освітніх послуг з підготовки магістрів **необхідно керуватись** Методичними рекомендаціями щодо здійснення розрахунків вартості надання освітніх послуг на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування за державним замовленням НАДС та **дотримуватися** зазначеного в них чіткого та послідовного алгоритму дій (наказ НАДС від 03.04.2026 № 43-26).



наказ НАДС  
від 03.04.2026 № 43-26



### Довідково:

Загальний обсяг витрат на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» слід розраховувати за формулою:

$$УВ = \text{КЕКВ 2110} + \text{КЕКВ 2120} + \text{КЕКВ 2270} + \text{КЕКВ 2210} + \text{КЕКВ 2240}$$

де УВ – усього витрат за КЕКВ, а саме:

**КЕКВ 2110** – оплата праці працівників, які забезпечують навчання, в тому числі оплата праці науково-педагогічних та педагогічних працівників, а також оплата праці інших працівників, які забезпечують освітній процес (фонд оплати праці адміністративного персоналу **не повинен перевищувати 25 %** від фонду оплати праці науково-педагогічного та педагогічного персоналу);



**КЕКВ 2120** – нарахування на оплату праці;

**КЕКВ 2270** – оплата комунальних послуг та енергоносіїв;

**КЕКВ 2210, КЕКВ 2240** – інші видатки (на предмети, матеріали, обладнання та інвентар; на оплату послуг (крім комунальних)), пов'язані з витратами на диплом та інші роздаткові матеріали, з урахуванням планової кількості здобувачів вищої освіти, а також першочергові витрати на супроводження освітнього процесу.



**Інші видатки не повинні перевищувати 5 % від загального обсягу витрат на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».**

2.4. Зразок заповнення документів для формування конкурсної пропозиції учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».



Зразок заповненої заяви на участь у конкурсному відборі, скан-копія якої подається в електронній формі:



Кольором зазначено поля, які необхідно заповнювати.



СКАНОВАНА  
КОПІЯ

(подається на офіційному бланку закладу вищої освіти)

Національне агентство України  
з питань державної служби

#### Заява

на участь у конкурсному відборі виконавців державного замовлення  
Національного агентства України з питань державної служби  
на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра  
за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

Відповідно до Порядку розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 травня 2013 року № 363, Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, Національний університет «Назва» подає документи для участі у конкурсному відборі виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», що проводиться Конкурсною комісією Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації.

Відповідальний за подання конкурсної пропозиції та конкурсної документації Петренко Петро Петрович, заступник директора Навчально-наукового інституту публічного управління, (091) 111-11-11.

#### Додатки:

1. Скан-копія сертифіката про акредитацію освітньо-професійної програми за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»;
2. Додатки до довідки про діяльність закладу вищої освіти щодо підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (у разі наявності);
3. Скан-копія проєктних показників обсягу державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», погоджених з територіальним органом Національного агентства України з питань державної служби відповідно до місцезнаходження учасника конкурсного відбору;
4. Скан-копія витягу з правил прийому до Національного університету «Назва» у 2026 році щодо розподілу ліцензованого обсягу за освітньо-

2

професійною програмою за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.

Ректор Дмитро ДМИТРЕНКО

МП (за наявності)

2026 року

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

ЗРАЗОК



## Відомості про ліцензію на провадження освітньої діяльності за другим (магістерським) рівнем вищої освіти (освітньо-професійна програма за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»):



Відомості про документ мають містити назву відповідного розпорядчого документа органу ліцензування, його дату та реєстраційний індекс.

Єдина державна електронна база з питань освіти
Заклади освіти
Районні та місцеві органи управління у сфері освіти
Відкриті дані
Як користуватися?
Розширений пошук

### Реєстр суб'єктів освітньої діяльності

Заклад вищої освіти

Експорт в EXCEL

Національний університет "Назва"

Код закладу в ЄДЕБО	11
Повне найменування	Національний університет "Назва"
Коротка назва	Назва
Повне найменування (англ.)	Nazva
Форма власності	Державна
Складник системи освіти	Вища освіта (основний)
Найменування органу, до сфери управління якого належить заклад освіти	Міністерство освіти і науки України
Найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові керівника закладу освіти	Ректор Дмитренко Дмитро Дмитрович
Місцезнаходження (юридична адреса)	01001, м. Київ, вул. Нововосяцька, буд.17
Телефон / факс	(044) 239 07 97
Електронна пошта	pkdczy115@ukr.net
Веб-сайт	https://pkdczy115.ukma.edu.ua/
ОЦ «Крим-Україна», ОЦ «Донбас-Україна»	Так
Військова кафедра	Ні
Заклад бере участь в програмі державних грантів на здобуття вищої освіти	Так
Дата заснування	01.01.1970

Структура
Ліцензії ВО
Ліцензії ПДО
Історія офіційних змін назв
Освітні програми

Здобувачі ВО/ФПО
Вступна кампанія

Вступна кампанія

#### Ліцензії вищої освіти

У таблиці з ліцензіями закладу освіти на рівні вищої освіти вказані ліцензовані обсяги за спеціальностями (без спеціальностей, за якими запроваджено додаткове регулювання та виділяється окремі ліцензії за освітніми програмами).

У таблиці з ліцензіями закладу освіти за освітніми програмами вказані ліцензовані обсяги за спеціальностями, за якими запроваджено додаткове регулювання (перелік спеціальностей – у наказі МОН від 22.05.2020 № 673).

У таблиці з ліцензіями за спеціальностями закладу освіти вказано ліцензовані обсяги за спеціальностями, що ділять до впровадження переліку спеціальностей, затвердженого постановою КМУ від 29.04.2015 № 266. Прийм на навчання за такими спеціальностями не здійснюється.

Детальнішу інформацію можливо отримати, натиснувши кнопку:

«Освітні програми» – усі освітні програми спеціальностей закладу освіти; «Вступна кампанія» – освітні програми, за якими здійснюється прийом на навчання у поточному році; «Здобувачі ВО» – спеціальності, за якими вже навчаються студенти закладу освіти.

✔ акредитовано
🕒 – термін дії закінчено
❌ – не акредитовано

⚠ – прийом на навчання не здійснюється відповідно до законодавства у сфері вищої освіти

#### Підготовка здобувачів освіти на певних РІВНЯХ вищої освіти (за освітніми ступенями: молодший бакалавр, бакалавр, магістр, доктор філософії/доктор мистецтва)

Рівень вищої освіти	Ліцензований обсяг на рік	Рішення про видачу ліцензії	Рішення про видачу ліцензії
	90	Наказ МОН від 29.01.2021 № 11-п	
перший (бакалаврський) рівень	3000	Наказ МОН від 29.01.2021 № 11-п	Наказ МОН від 21.08.2023 № 380-п
другий (магістерський) рівень	1712	Наказ МОН від 29.01.2021 № 11-п	Наказ МОН від 09.04.2025 № 30-п
третій (освітньо-науковий/освітньо-творчий) рівень	130	Наказ МОН від 29.01.2021 № 11-п	



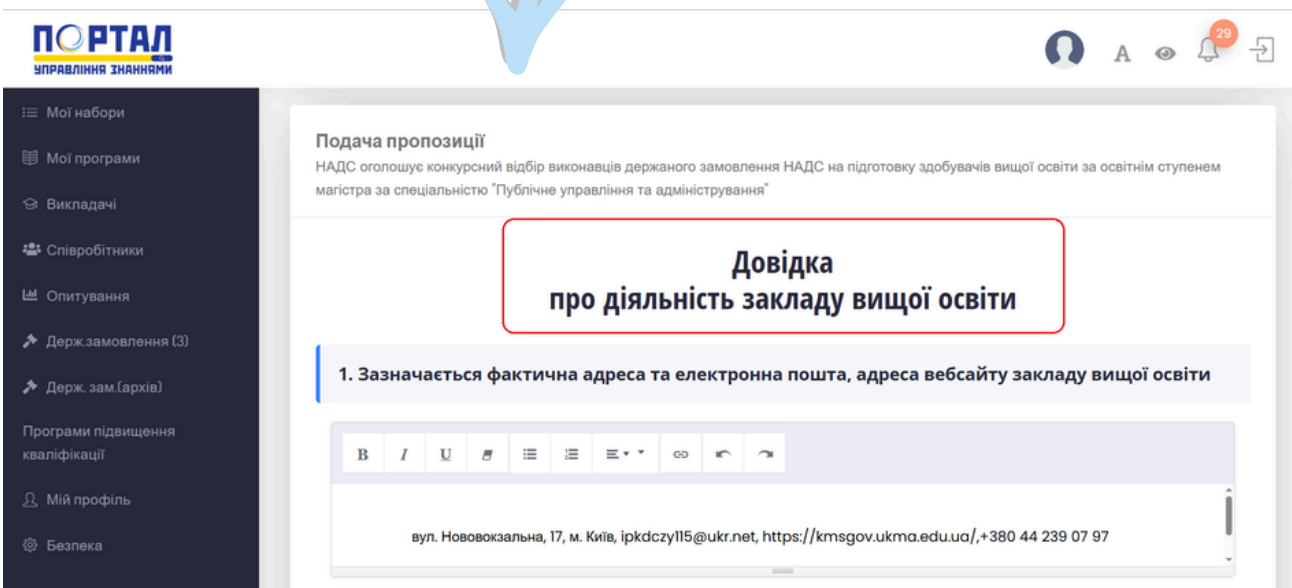
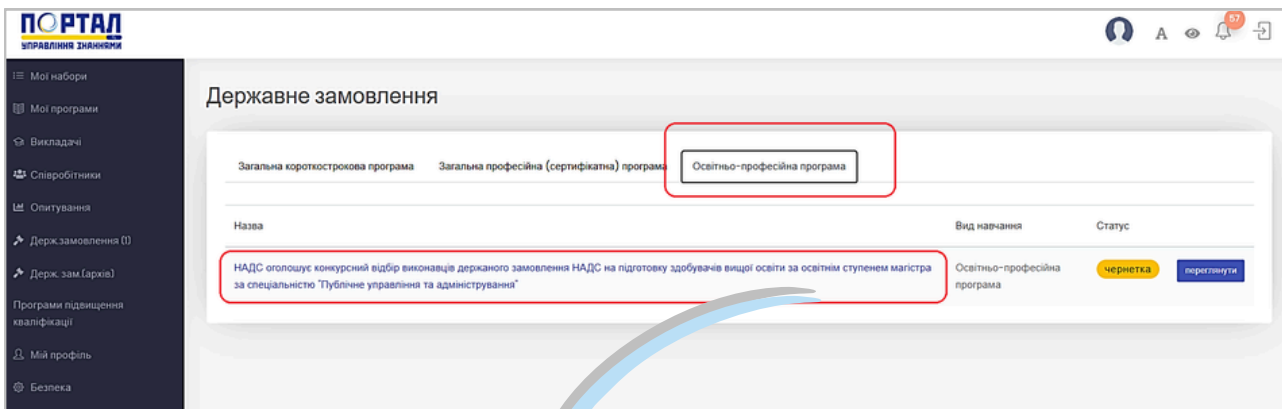
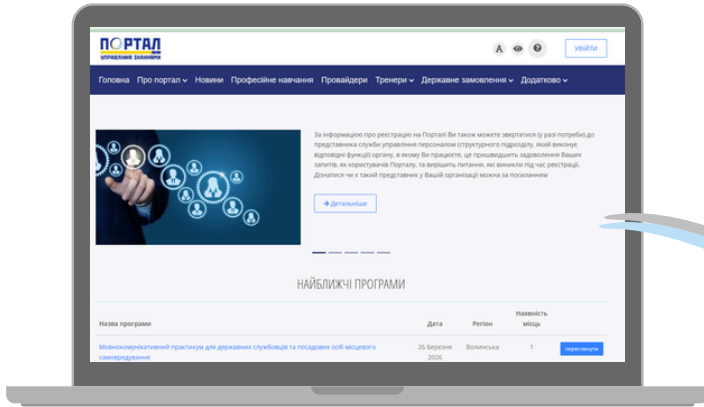
Зразок скан-копії сертифіката про акредитацію спеціальності «Публічне управління та адміністрування» або відповідної освітньо-професійної програми за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», засвідченої в установленому законодавством порядку, поданої в електронній формі.



 <p>НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ</p>		СКАНОВАНА КОПІЯ
<p><b>СЕРТИФІКАТ ПРО АКРЕДИТАЦІЮ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b></p>		
<p>Освітньо-професійна програма <b>Публічне управління та адміністрування</b> D4 Публічне управління та адміністрування другий (магістерський) рівень <i>акредитовано з визначенням "зразкова"</i></p>		
<p>Національний університет "Назва" вул. Нововокзальна, 17, м. Київ, 01001, Україна; ідентифікаційний код 05208888</p>		
<p>Дата видачі сертифіката про акредитацію освітньої програми 20.11.2025</p> <p>№ 6888</p>	<p>Строк дії сертифіката про акредитацію освітньої програми 01.07.2029</p>	ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

**Довідка про діяльність закладу вищої освіти заповнюється в електронній формі в особистому кабінеті уповноваженою особою Порталу.**

**При заповненні Довідки заклад вищої освіти має надати вичерпну інформацію за кожним з її пунктів та обов'язково доповнити їх розширеною інформацією!**





**Зразок заповнення Довідки про діяльність закладу освіти (з вичерпною інформацією за кожним з її пунктів та обов'язковим доповненням їх розширеною інформацією):**



## Довідка про діяльність закладу вищої освіти

### 1. Визначається фактична адреса та електронна пошта, адреса вебсайту закладу вищої освіти

B I U B ≡ ≡ ≡ ↶ ↷

вул. Нововокзальна, 17, м. Київ, ipkdczyl15@ukr.net, <https://kmsgov.ukma.edu.ua/>, +380 44 239 07 97

### 2. Кадрове забезпечення освітнього процесу

Загальна кількість науково-педагогічних та наукових працівників, залучених до освітнього процесу, осіб	10
З НИХ	
кількість штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які мають науковий ступінь доктора наук з державного управління, осіб	5
кількість штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які мають науковий ступінь кандидата наук з державного управління/доктора філософії (PhD) публічного управління та адміністрування, осіб	3
кількість штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які мають науковий ступінь доктора економічних наук та/або доктора юридичних наук та/або доктора політичних наук, осіб	0
кількість штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які мають науковий ступінь кандидата наук/доктора філософії (PhD) економічних наук та/або кандидата наук/доктора філософії (PhD) юридичних наук та/або кандидата наук/доктора філософії (PhD) політичних наук, осіб	2
кількість штатних науково-педагогічних та наукових працівників, які мають практичний досвід роботи в органах державної влади та/або органах місцевого самоврядування, осіб	10

Перелік залучених до освітнього процесу науково-педагогічних та наукових працівників (інформація надається із обов'язковим зазначенням прізвища, імені, по батькові (за наявності), наукового ступеня та вченого звання (за наявності), досвіду роботи в органах державної влади та / або органах місцевого самоврядування (за наявності))

Мас бути зазначена розширена / деталізована інформація

B I U B ≡ ≡ ≡ ↶ ↷

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Науковий ступінь та вчене звання (за наявності)	Досвід роботи в органах державної влади та / або в органах місцевого самоврядування (за наявності)	Штатний НП/П/НП сумісник
1	Іванов І.П.	Д.держ.упр.	Так, головний спеціаліст відділу планування Міністерства освіти і науки України	штатний
2	Коломієць В.В.	К.е.н., доцент	Так, начальник управління економічного розвитку Дніпропетровської обласної державної адміністрації	штатний
3	Ковальський М.А.	К.е.н., доцент	Ні	сумісник
4	Гончаренко О.С.	Д.держ.упр.	Так, начальник відділу соціального захисту населення Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації	штатний





## Зразок заповнення Довідки про діяльність закладу освіти (з вичерпною інформацією за кожним з її пунктів та обов'язковим доповненням їх розширеною інформацією):



Наявність виконаних науково-дослідних робіт у сфері публічного управління за останні 5 років (зазначається кількість та назва)

Оберіть варіант

Оберіть варіант

Ні

Так

Мас бути зазначена розширена / деталізована інформація

B I U

- 1) Реформування системи освіти впровадження життя в Україні для запобігання трудовій еміграції: коопетитивна модель інституційного партнерства (2022-2023 рр.), науковий керівник: Лисов С.В, № держреєстрації: 0120U102001
- 2) Моделювання та прогнозування соціо-економіко-політичної дорожньої карти реформ в Україні для переходу на модель стійкого зростання (2022-2024 рр, науковий керівник: Васильєва Т.А, № держреєстрації 0118U003569 )
- 3) «Розробка науково-методичних засад та практичного інструментарію фінансової політики сталого розвитку об'єднаних територіальних громад» (№ держ. реєстр. 0117U003935, виконавець: Смоленніков Д.О.) Термін виконання 2023-2025 р.р.;
- 4) «Корпоративна соціально-екологічна відповідальність для сталого розвитку: партнерство стейхолдерів реального, фінансового та державного секторів економіки» (№ держ. реєстр. 0117U003933, відповідальний виконавець: Смоленніков Д.О.) Термін виконання 2024-2025 р.р.
- 5) «Іноваційні трансформації в енергетиці для сталого розвитку та національної безпеки: smart-технології та екологічна відповідальність» (№ держ. реєстр. 0122U000788 науковий керівник: Чапурин О.Ю., виконавець: Смоленніков Д.О.) Термін виконання 2022-2024 рр.
- 6) «Природно-ресурсне забезпечення розвитку об'єднаних територіальних громад» (к.е.н. проф. Жулавський А.Ю., к.е.н. доц. Бондар Т.В. № держ. реєстр. 0118U007022); січень 2023
- 7) «Формування принципів, методів та механізмів державного управління в сфері науково-освітніх проєктів та інфраструктурних програм житлового господарства в рамках інформаційно-комунікаційної адаптації до Європейських стандартів», № ДР 0117U003352 (Деміхов О. І., Лук'янової В. О.), травень 2024
- 8) «Коопетитивна «бізнес – освіта – наука» інституційно-економічна моделі трансферу інновацій для національної безпеки та сталого розвитку» № 0122U000772 (керівник – Майборода Т. М.) 2025 р.
- 9) «Трансформація системи публічного управління в контексті досягнення Цілей сталого розвитку» (науковий керівник: Сулим В. В., № держ. реєстр. 0122U202043 Термін виконання: 2022 - 2027 р.р.)
- 10) «Менеджмент змін в умовах глобальних та локальних викликів» (науковий керівник: Рекуненко І. І., № держ. реєстр. 0122U202044 Термін виконання: 2022 - 2027 р.р.)

Інформація щодо публікацій в світових рейтингах QS World University Rankings, The Times Higher Education World University Rankings чи Academic Ranking of World Universities (наявність статусу «Reporter» у закладу вищої освіти хоча б в одному із зазначених рейтингів не враховується) та міжнародної співпраці (дані опубліковані до 01 травня поточного року)

- заклад вищої освіти посів місце в останньому опублікованому випуску хоча б одного із зазначених рейтингів та має угоди (меморандуми) про співпрацю у сфері підготовки магістрів, укладені з міжнародними партнерами впродовж останніх 3 років
- заклад вищої освіти посів місце в останньому опублікованому випуску хоча б одного із зазначених рейтингів та не має угод (меморандумів) про співпрацю у сфері підготовки магістрів, укладених з міжнародними партнерами впродовж останніх 3 років
- заклад вищої освіти відсутній в останньому опублікованому випуску хоча б одного із зазначених рейтингів, але має угоди (меморандуми) про співпрацю у сфері підготовки магістрів, укладені з міжнародними партнерами впродовж останніх 3 років
- в інших випадках

зазначте кількість угод (меморандумів) про співпрацю у сфері підготовки магістрів

3

Перелік наявних угод (меморандумів) про співпрацю у сфері підготовки магістрів, укладених з міжнародними партнерами впродовж останніх 3 років. Інформація має бути надана із обов'язковим зазначенням переліку наявних угод (меморандумів) про співпрацю та посилань на публікації в зазначених світових рейтингах.

Мас бути зазначена розширена / деталізована інформація

B I U

№ з/п	Перелік наявних угод (меморандумів) про співпрацю	Рік укладення
1	Договір про співпрацю з Німецькою службою академічних обмінів (DAAD) для підтримки академічної мобільності та наукових обмінів.	2024
2	Меморандум про співпрацю з Програмою розвитку ООН (ПРООН) в Україні щодо сталої розбудови та підтримки місцевих громад.	2025
3	Меморандум пропозицій між Стамбульським університетом Топками (Туреччина та Київським університетом державної служби та лідерства)	2026



## Зразок заповнення Довідки про діяльність закладу освіти (з вичерпною інформацією за кожним з її пунктів та обов'язковим доповненням їх розширеною інформацією):

Для закладів вищої освіти, які розташовані на територіях, де ведуться (велися) бойові дії\*\*:

**4. Регіональний критерій**

Місце реєстрації закладу вищої освіти

Сумська область (Шосткинський, Охтирський, Сумський, Конотопський райони)

Зазначте назву територіальної громади/села, на території якої ведуться бойові дії (території, перелік яких визначено Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженим наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786)

м. Суми, Сумська територіальна громада

переміщений заклад вищої освіти

Оберіть варіант

Оберіть варіант

Ні

Так

Для закладів вищої освіти, які переміщено з територій, де ведуться (велися) бойові дії\*\*:

**4. Регіональний критерій**

Місце реєстрації закладу вищої освіти

Донецька область

Зазначте назву територіальної громади/села, на території якої ведуться бойові дії (території, перелік яких визначено Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженим наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786)

переміщений заклад вищої освіти

переміщений заклад вищої освіти (зазначається регіон)

Львівська область, м. Дрогобич

Оберіть варіант

Оберіть варіант

Ні

Так

**4. Регіональний критерій**

Місце реєстрації закладу вищої освіти

Київ

Зазначте назву територіальної громади/села, на території якої ведуться бойові дії (території, перелік яких визначено Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженим наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786)

переміщений заклад вищої освіти

Оберіть варіант

Оберіть варіант

Ні

Так

\* Території, визначені Переліком територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженим наказом Міністерства розвитку громад та територій України від 28 лютого 2025 року № 376, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 березня 2025 року за № 380/43786



**Зразок заповнення Довідки про діяльність закладу освіти (з вичерпною інформацією за кожним з її пунктів та обов'язковим доповненням їх розширеною інформацією):**

#### 5. Інформація щодо аспірантури та / або докторантури за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

Оберіть варіант

Оберіть варіант

- наявність докторантури та аспірантури за умови наявності контингенту аспірантів та докторантів
- наявність докторантури або аспірантури за умови наявності контингенту аспірантів або докторантів відповідно
- інше

Мас бути зазначена розширена / деталізована інформація

В I U B ≡ ≡ ≡ ∞ ↶ ↷

За спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» університет отримав ліцензію на провадження освітньої діяльності на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти відповідно до наказу МОН України від 29 січня 2021 року № 90-л. Освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» успішно акредитована в 2021 році (сертифікат № 2194, чинний до 01 липня 2027 року).

Станом на 1 липня 2026 року, за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування»:

- в аспірантурі навчається 77 осіб;
- в докторантурі навчається 12 осіб.

#### 6. Участь закладу вищої освіти в номінації щодо підготовки магістрів конкурсу «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад» за останні 3 роки (далі – Конкурс «Кращі практики»)

Оберіть варіант

Оберіть варіант

- заклад вищої освіти визначений переможцем у номінації у сфері підготовки магістрів Конкурсу «Кращі практики»
- заклад вищої освіти брав участь у Конкурсі «Кращі практики»
- в інших випадках

#### 7. Соціальний показник

Оберіть варіант

Оберіть варіант

- відсутній доступ до приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення
- наявний доступ до навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення

Мас бути зазначена розширена / деталізована інформація

В I U B ≡ ≡ ≡ ∞ ↶ ↷

Навчальні приміщення, які призначені для проведення освітнього процесу підготовки магістрів за спеціальністю D4 «Публічне управління та адміністрування» є спеціально обладнаними та доступними для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, а саме створено інклюзивний простір для забезпечення формальної, неформальної, інформальної освіти, зокрема заїзд в університет обладнано спеціальним пандусом (відповідно до вимог ДБН В.2.2-40:2018 «Інклюзивність будівель і споруд»), що дозволяє безперешкодно пересуватися маломобільним групам населення, вхідні двері аудиторного фонду задіяного в освітньому процесі дозволяють заїжджати людям на візках та з протезами, підлога аудиторій належно м'яка для людей, які пересуваються на протезах в університеті. В університеті є спеціалізовані вбиральні для людей, які пересуваються на візках.



Зразок заповнення Довідки про діяльність закладу освіти (з вичерпною інформацією за кожним з її пунктів та обов'язковим доповненням їх розширеною інформацією):

**8. Успішність закладу вищої освіти за результатами складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачами вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» у попередньому році**



- середнє арифметичне значення показника успішності закладу вищої освіти за результатами складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачами вищої освіти, урахувавши середній відсоток правильних відповідей за всіма розділами програми (в розрізі закладів освіти), наведений у відповідному звіті про результати складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування», який щороку оприлюднюється на офіційному вебсайті Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» Міністерства освіти і науки України, становить 60% і вище
- середнє арифметичне значення показника закладу вищої освіти за результатами складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту здобувачами вищої освіти, урахувавши середній відсоток правильних відповідей за всіма розділами програми (в розрізі закладів освіти), наведений у відповідному звіті про результати складання єдиного державного кваліфікаційного іспиту зі спеціальності «Публічне управління та адміністрування», який щороку оприлюднюється на офіційному вебсайті Державної установи «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» Міністерства освіти і науки України, становить від 55% до 59%
- інші випадки

Зазначте фактичне значення показника успішності, %

Введіть значення в межах від 60 до 100 %

61.3

**9. Дотримання закладом вищої освіти умов державного контракту та якості підготовки конкурсної пропозиції**

Цей пункт застосовується з 01 січня 2027 року.

- до закладу вищої освіти застосовано штрафні санкції, зокрема нарахування пені відповідно до умов державного контракту про надання послуг на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» упродовж року з моменту подання останньої конкурсної пропозиції
- закладом вищої освіти отримано лист від НАДС із зауваженнями за результатами опрацювання конкурсної пропозиції у попередньому році
- інші випадки

**Додатки до довідки**

можете завантажити кілька файлів одразу

Choose Files


No file chosen

керівник закладу вищої освіти: посада/ Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Дмитро ДМИТРЕНКО


У даному полі необхідно прикріпити додатки до довідки (у разі наявності) та/або наказ про покладання виконання обов'язків керівника (у разі підписання документів виконувачем обов'язків)



 Скан-копія проектних показників обсягу державного замовлення на підготовку магістрів, погоджених з територіальним органом НАДС відповідно до місцезнаходження учасника конкурсного відбору, подана в електронній формі:



**Кольором зазначено поля, які необхідно заповнювати.**



СКАНОВАНА  
КОПІЯ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національного університету  
«Назва»

\_\_\_\_\_ Дмитро ДМИТРЕНКО  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 2026 р.

МП (за наявності)

**Проектні показники обсягу державного замовлення  
Національного агентства України з питань державної служби  
на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра  
за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»,  
погоджені з територіальним органом Національного агентства України  
з питань державної служби відповідно до місцезнаходження  
учасника конкурсного відбору  
в **Національному університеті «Назва» у 2026 році****  
(найменування закладу вищої освіти)

Код спеціальності	Найменування спеціальності	Обсяг прийому, осіб (заочна форма навчання)
D4	Публічне управління та адміністрування	10


ПОГОДЖУЮ


Начальник Центрального міжрегіонального управління НАДС \_\_\_\_\_ Максим ГАВРИЛЮК

\_\_\_\_\_ 2026 р.

МП (за наявності)

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

 Проектні показники мають бути погоджені з територіальним органом НАДС за місцезнаходженням учасника конкурсного відбору.

 Значення показника «Обсяг прийому, осіб (заочна форма навчання)» у проектних показниках має відповідати кількості осіб, зазначених у показнику «Кількість здобувачів вищої освіти», у розрахунку вартості надання послуг.





Зразок заповнення в електронній формі в особистому кабінеті уповноваженою особою Порталу показників економічної ефективності, які підтверджуються розрахунком вартості надання освітніх послуг:

**Подана пропозиція**

НАДС отримав конкурсний збір виконавця державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування"

**РОЗРАХУНОК**

вартості надання послуг з підготовки здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування"

Показники	I етап	II етап	Усього
1	2	3	4
Усього витрат, у тому числі:	70246,71	224855,2	295101,91
2110 Оплата праці	54659,72	176677,71	231337,43
Науково-педагогічний персонал	46251,37	145146,51	191397,88
Фонд оплати праці штатних працівників	36373,32	121156,96	157530,28
Фонд посадових окладів:	24913,24	74739,72	99652,96
кількість місяців, в яких залучені до освітнього процесу штатні працівники	4	12	16
середня кількість ставок на місяць:	0,38	0,38	0,0
кількість годин до оплати штатним працівникам	90	225	315
середньозважений розмір посадового окладу	16390,29	10390,29	0,0
Обов'язкові надбавки та доплати (розшифрувати)	11460,08	49417,24	57877,32
за мене звана	5231,78	18795,34	24027,12
за науковий ступінь	3736,98	14210,95	17947,93
за вислугу років	2491,32	13410,95	15902,27
Інші виплати, пов'язані з освітнім процесом (розшифрувати)	0,0	0,0	0,0
Фонд погодинної оплати праці:	9878,05	23869,55	33867,60
кількість годин за погодинною оплатою праці	35	85	120
середньозважений розмір погодинної оплати праці	282,23	282,23	0,0
Педагогічний персонал	0,0	0,0	0,0
Фонд оплати праці штатних працівників	0,0	0,0	0,0
Фонд посадових окладів:	0,0	0,0	0,0
кількість місяців, в яких залучені до освітнього процесу штатні працівники	0,0	0,0	0,0
середня кількість ставок на місяць:	0,0	0,0	0,0
кількість годин до оплати штатним працівникам	0,0	0,0	0,0
середньозважений розмір посадового окладу	0,0	0,0	0,0
Обов'язкові надбавки та доплати (розшифрувати)	0,0	0,0	0,0
Інші виплати, пов'язані з освітнім процесом (розшифрувати)	0,0	0,0	0,0
Фонд погодинної оплати праці:	0,0	0,0	0,0
кількість годин за погодинною оплатою праці	0,0	0,0	0,0
середньозважений розмір погодинної оплати праці	0,0	0,0	0,0
Адміністративний персонал	8408,35	31531,20	39939,55

Фонд оплати праці штатних працівників	8408,35	31531,20	39939,55
Фонд посадових окладів	5255,20	15716,69	21020,80
кількість місяців, в яких залучені до освітнього процесу штатні працівники	4	12	16
середня кількість ставок на місяць:	0,1	0,1	0,0
середньозважений розмір посадового окладу	13138,00	13138,00	0,0
Обов'язкові надбавки та доплати (розшифрувати)	3153,15	9459,36	12612,51
за мене звана	1313,83	3941,40	5255,23
за науковий ступінь	788,28	2364,84	3153,12
за вислугу років	1051,04	3153,12	4204,16
Інші виплати, пов'язані з освітнім процесом (розшифрувати)	0,0	6306,24	6306,24
доплата за виконання особливо важливої роботи	0,0	6306,24	6306,24
Інші виплати, пов'язані з освітнім процесом (розшифрувати)	0,0	0,0	0,0
2120 Нарухування на оплату праці	12025,14	38969,1	50994,24
2270 Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, у тому числі:	2904,67	5063,79	8468,46
витрати на здобування вищої освіти	2422,24	3894,84	6317,08
витрати на супроводження освітнього процесу	482,43	1669,95	2151,38
2271 Оплата теплоснабчання	1683,75	2994,15	4277,9
тариф за одиницю (одиницю виміру)	2968,44	2968,44	0,0
норма споживання на 1 особу в день	0,0033	0,0033	0,0
кількість літньо-днів споживання здобувачами вищої освіти	1468,39	1859,96	3328,35
кількість літньо-днів споживання персоналом	150	190	340
витрати на супроводження освітнього процесу	215,36	734,19	949,55
кількість літньо-днів споживання персоналом	22	75	97
2272 Оплата електроенергії та водопостачання	95,82	233,07	328,89
тариф за одиницю (одиницю виміру)	49,908	49,908	0,0
норма споживання на 1 особу в день	0,01	0,01	0,0
кількість літньо-днів споживання здобувачами вищої освіти	74,86	159,71	294,57
кількість літньо-днів споживання здобувачами вищої освіти	150	320	0,0470
кількість літньо-днів споживання персоналом	20,96	73,36	94,32
2273 Оплата електроенергії	1096,7	2667,5	3764,2
тариф за одиницю (одиницю виміру)	9,52	9,52	0,0
норма споживання на 1 особу в день	0,8	0,8	0,0
кількість літньо-днів споживання здобувачами вищої освіти	856,80	1827,84	2684,64
кількість літньо-днів споживання здобувачами вищої освіти	150	320	470
кількість літньо-днів споживання персоналом	239,90	839,66	1079,56
2274 Оплата проєкційного залу	42	147	189
тариф за одиницю (одиницю виміру)	0,0	0,0	0,0
кількість літньо-днів споживання здобувачами вищої освіти	0,0	0,0	0,0
кількість літньо-днів споживання здобувачами вищої освіти	0,0	0,0	0,0
кількість літньо-днів споживання персоналом	0,0	0,0	0,0
2275 Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	28,4	69,07	97,47
тариф за одиницю (одиницю виміру)	246,50	246,50	0,0
норма споживання на 1 особу в день	0,0006	0,0006	0,0
кількість літньо-днів споживання здобувачами вищої освіти	22,19	47,33	69,52
кількість літньо-днів споживання здобувачами вищої освіти	150	320	470
кількість літньо-днів споживання персоналом	6,21	21,74	27,95
5000 Інші видатки, у тому числі:	657,18	3744,6	4401,78
витрати на здобування вищої освіти	32,20	1341,05	1373,25
витрати на супроводження освітнього процесу	624,98	2403,55	3028,53
2210 Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	299,4	2234,92	2534,32

витрати на здобування вищої освіти	0,0	1200,00	1200,00
придбання та виготовлення бланків дипломів, свідоцтв тощо	0,0	1200,00	1200,00
придбання канцтоварів, конвертів, марок, картриджів тощо	0,0	0,0	0,0
придбання господарських товарів	0,0	0,0	0,0
Інші витрати, пов'язані з освітнім процесом (розшифрувати)	0,0	0,0	0,0
витрати на супроводження освітнього процесу	299,40	1034,92	1334,32
придбання канцтоварів, конвертів, марок, картриджів тощо	147,07	614,82	761,89
придбання господарських товарів	152,33	420,10	572,43
Інші витрати, пов'язані з освітнім процесом (розшифрувати)	0,0	0,0	0,0
Оплата послуг (крім комунальних)	357,78	1509,68	1867,46
послуги за лікву, інтернет	32,20	141,05	173,25
послуги з ремонту та технічного обслуговування обладнання	0,0	0,0	0,0
Інші витрати, пов'язані з освітнім процесом (розшифрувати)	0,0	0,0	0,0
витрати на супроводження освітнього процесу	325,58	1368,63	1694,21
послуги за лікву, інтернет	138,30	344,80	483,10
послуги з ремонту та технічного обслуговування обладнання	52,58	237,73	290,31
Інші витрати, пов'язані з освітнім процесом (розшифрувати)	134,70	786,10	920,80
встановлення та підтримка програмного забезпечення	134,70	786,10	920,80
Кількість здобувачів вищої освіти	10,0	10,0	0,0
Середньорічна кількість здобувачів вищої освіти	3,333	10,0	0,0
Кількість місяців навчання	4,0	12,0	16,0
Кількість годин до оплати	125,0	310,0	435,0
Чисельність здобувачів вищої освіти на 1 науково-педагогічного працівника	26	26	0,0
Середні витрати на 1 здобувача вищої освіти	7024,67	22485,52	0,0
Середньорічна вартість навчання 1 здобувача вищої освіти	21076,12	22485,52	0,0

посада керівника закладу вищої освіти / власне ім'я ПРЗВБИЩЕ  
Дмитро ДМИТЕНКО

посада керівника бухгалтерської служби / головного фінансового підрозділу закладу вищої освіти / власне ім'я ПРЗВБИЩЕ  
Валерія ШЕВЧЕНКО

При наявності обов'язкових надбавок та доплат, інших виплат, а також інших видатків, у вільних рядках необхідно їх розписати у розрізі кожної виплати окремо





Зразок витягу з правил прийому до закладу вищої освіти в поточному році щодо розподілу ліцензованого обсягу за освітньо-професійною програмою за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за другим (магістерським) рівнем вищої освіти.



Кольором зазначено поля, які необхідно заповнювати.



СКАНОВАНА КОПІЯ

**ВИТЯГ**

З Правил прийому до Національного університету «Назва» у 2026 році  
(Правила прийому до Національного університету «Назва» у 2026 році затверджені на засіданні  
Вченої ради Національного університету «Назва» (протокол від \_\_\_\_\_ 2026 року № \_\_\_\_\_))

**Перелік освітніх спеціальностей, за якими оголошується прийом на навчання,  
ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання  
Національний університету «Назва»**

**Магістр**

Спеціальність		Освітньо-професійна програма	Ліцензовані обсяги		Нормативні терміни навчання		Форми навчання	Наявність акредитації
Код	Назва		Денна форма навчання	Заочна форма навчання	Денна форма навчання	Заочна форма навчання		
D4	Публічне управління та адміністрування	Публічне управління та адміністрування	20	25	1 р. 4 м.	1 р. 4 м.	денна, заочна	Так

Голова приймальної комісії \_\_\_\_\_ (підпис) Іван МЕЛЬНИК

Секретар приймальної комісії \_\_\_\_\_ (підпис) Олена ПЕТРЕНКО

ЗГІДНО З  
ОРИГІНАЛОМ

## 2.5. Послідовність дій під час формування конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» на Порталі.

**Конкурсна пропозиція та конкурсна документація мають бути подані уповноваженою особою закладу вищої освіти через особистий кабінет Порталу.**

Для уникнення помилок при заповненні конкурсної пропозиції необхідно чітко дотримуватися алгоритму, зазначеного в Інструкції щодо подання конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасниками конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» (далі – Інструкція).



Інструкція

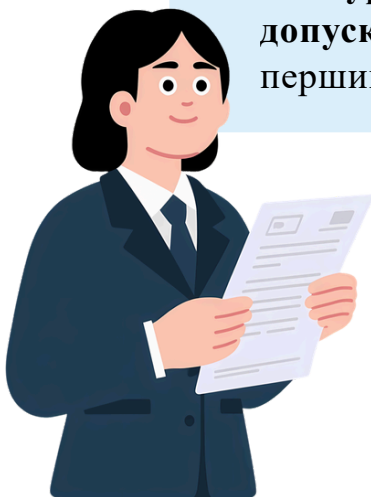
The image shows a sequence of three screenshots from the portal website, illustrating the navigation path to the instruction document. The first screenshot shows the main menu with 'Державне замовлення' (State Orders) highlighted in a red box. The second screenshot shows the dropdown menu for 'Державне замовлення', with 'Оголошені конкурси' (Announced competitions) highlighted in a red box. The third screenshot shows the 'Оголошені конкурси' page, with the instruction document titled 'ІНСТРУКЦІЯ щодо подання конкурсної пропозиції та конкурсної документації' (INSTRUCTION on submission of competition proposals and competition documentation) highlighted in a red box. The instruction document is displayed in a modal window, showing the 'Вид навчання' (Type of training) section with the following options:

- Загальна короткострокова програма
- Загальна професійна (сертифікатна) програма
- Освітньо-професійна програма

**Конкурсна пропозиція та конкурсна документація мають бути засвідчені кваліфікованим електронним підписом або удосконаленим електронним підписом, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису уповноваженої особи закладу освіти, керівника бухгалтерської служби / планово-фінансового підрозділу закладу освіти, керівника закладу освіти та кваліфікованою електронною печаткою або удосконаленою електронною печаткою закладу освіти (за наявності) (абзац шостий пункту 1 Вимог до конкурсної пропозиції учасника конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» і підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом НАДС від 09.06.2023 № 83-23).**

**Накладання підписів керівника бухгалтерської служби / планово-фінансового підрозділу та керівника закладу вищої освіти здійснюється виключно з використанням їхніх КЕП, що відображають приналежність до відповідного закладу вищої освіти.**

**Учасники конкурсного відбору, чий конкурсні пропозиції та конкурсна документація не відповідають переліку документів (відомостей), що подаються учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС, вимогам до конкурсної пропозиції та формам конкурсної документації, за рішенням Комісії не допускаються до участі у конкурсному відборі (абзац перший пункту 12 наказу НАДС від 01.03.2021 № 36-21).**



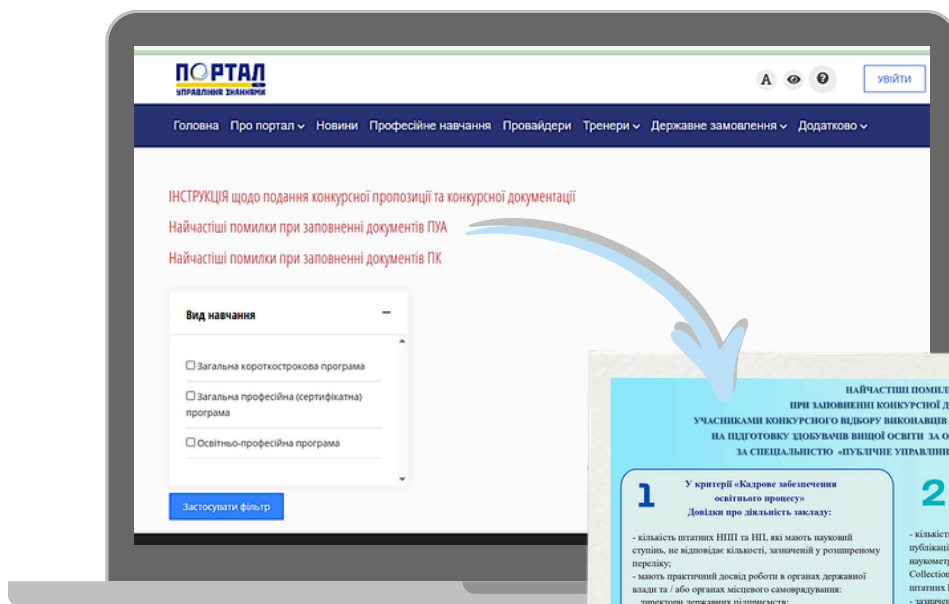
**Відповідальність за подання конкурсної пропозиції та достовірність інформації, що міститься у ній, покладається на учасника конкурсного відбору.**

## 2.6. Рекомендації для уникнення найчастіших помилок при заповненні конкурсної документації учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування».

Для того, щоб уникнути помилок під час формування та подання конкурсної пропозиції та конкурсної документації, на Порталі розміщено найчастіші помилки із ключовими акцентами для самоконтролю.



Найчастіші помилки



**НАЙЧАСТІШІ ПОМИЛКИ ПРИ ЗАПОВНЕННІ КОНКУРСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ УЧАСНИКАМИ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ВИКОНАВЦІВ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ НАДС НА ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТРА ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**1** У критерій «Кадрове забезпечення освітнього процесу» Довідка про діяльність закладу:

- кількість штатних НПП та НН, які мають науковий ступінь, не відповідає кількості, зазначеній у розширеному перебіку;
- мають практичний досвід роботи в органах державної влади та / або органах місцевого самоврядування: директори державних підприємств, голлови, їх заступники та члени правління громадських організацій, керівники інформаційних центрів; члени постійних комісій тощо.

**ПРАВИЛЬНО!**

- Кількість штатних НПП та НН, які мають науковий ступінь, має дорівнювати кількості штатних НПП та НН у розширеному перебіку;
- враховувати тільки тих осіб, які мають практичний досвід роботи в органах державної влади та / або органах місцевого самоврядування (наприклад, депутати районних, обласних рад, радники тощо).

**2** У критерій «Наукова робота у закладі вищої освіти та міжнародне визнання» Довідка про діяльність закладу:

- кількість штатних НПП та НН, які мають наукові публікації у періодичних виданнях, що були включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection, не відповідає кількості в розширеному перебіку штатних НПП та НН та відсутні посилання на такі публікації;
- зазначена кількість штатних НПП та НН, які мають публікації у періодичних / наукових фахових / зарубіжних виданнях, не відповідає інформації в розширеному перебіку;
- обрани поля в інформації щодо НДР у сфері публічного управління за останні 5 років не відповідають інформації в розширеному перебіку;
- зазначені сайтові рейтинги не відповідають визначеному перебіку.

**ПРАВИЛЬНО!**

- Кількість штатних НПП та НН, які мають публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection, має відповідати кількості штатних НПП та НН у розширеному перебіку і з зазначеним посиланням на такі публікації;
- кількість штатних НПП та НН, які мають публікації у періодичних / наукових фахових / зарубіжних виданнях, має відповідати кількості штатних НПП та НН у розширеному перебіку;
- якщо у закладі наявна НДР у сфері публічного управління за останні 5 років, необхідно у відповідному полі обрати варіант «так» та зазначити їх у розширеному перебіку;
- якщо НДР за останні 5 років відсутня, необхідно у полі «інші випадки» поставити знак «У»;
- зазначити тільки своїй рейтинг, визначений перебіком, передбаченим [законом НАДС](#) — [під 131/04/2017 № 66-21](#) (наявність статусу «Reporter» не враховується).

**3** У критерій «Інформація щодо аспірантури та / або докторантури за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»» Довідка про діяльність закладу:

- інформація щодо аспірантури та / або докторантури за умови наявності контингенту аспірантів та / або докторантів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» не відповідає обранню полям.

**ПРАВИЛЬНО!**

- Залежно від наявності / відсутності у закладі контингенту докторантів та / або аспірантів, у відповідному полі необхідно поставити знак «У»;
- якщо наявний контингент докторантів та аспірантів – у полі «наявність докторантури та аспірантури за умови наявності контингенту аспірантів та докторантів»;
- якщо наявний контингент докторантів або аспірантів – у полі «наявність докторантури або аспірантури за умови наявності контингенту аспірантів або докторантів відповідно»;
- якщо такий контингент відсутній – у полі «інші випадки».

**4** У критерій «Інформація щодо місця реєстрації (region) закладу вищої освіти» Довідка про діяльність закладу:

- не обрано область / район / територіальна громада, де ведуться / можливі бойові дії.

**ПРАВИЛЬНО!**

- Якщо заклад розташований на території, де ведуться / можливі бойові дії, згідно з [Переліком територій, на яких ведуться \(велилися\) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією](#) (відсутня дата припинення можливості бойових дій), необхідно обрати область / район / територіальну громаду за місцем реєстрації, яка співпадає з місцезнаходженням закладу.



НАЙЧАСТІШІ ПОМИЛКИ  
ПРИ ЗАПОВНЕННІ КОНКУРСНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ

УЧАСНИКАМИ КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ВИКОНАВЦІВ ДЕРЖАВНОГО ЗАМОВЛЕННЯ НАДС  
НА ПІДГОТОВКУ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗА ОСВІТНІМ СТУПЕНЕМ МАГІСТРА  
ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»

1

У критерії «Кадрове забезпечення освітнього процесу»

Довідки про діяльність закладу:

- кількість штатних НПП та НП, які мають науковий ступінь, не відповідає кількості, зазначеній у розширеному переліку;
- мають практичний досвід роботи в органах державної влади та / або органах місцевого самоврядування:
  - директори державних підприємств;
  - голови, їх заступники та члени правлінь громадських організацій;
  - керівники інформаційних центрів;
  - члени постійних комісій тощо.



**ПРАВИЛЬНО!**

- Кількість штатних НПП та НП, які мають науковий ступінь, має дорівнювати кількості штатних НПП та НП у розширеному переліку;
- враховувати тільки тих осіб, які мають практичний досвід роботи в органах державної влади та / або органах місцевого самоврядування (наприклад: депутати районних, обласних рад, радники тощо).

3

У критерії «Інформація щодо аспірантури та / або докторантури за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»»

Довідки про діяльність закладу:

- інформація щодо аспірантури та / або докторантури за умови наявності контингенту аспірантів та / або докторантів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» не відповідає обраним полям.



**ПРАВИЛЬНО!**

- Залежно від наявності / відсутності у закладі контингенту докторантів та / або аспірантів, у відповідному полі необхідно поставити знак «✓»:
- якщо наявний контингент докторантів та аспірантів – у полі «наявність докторантури та аспірантури за умови наявності контингенту аспірантів та докторантів»;
  - якщо наявний контингент докторантів або аспірантів – у полі «наявність докторантури або аспірантури за умови наявності контингенту аспірантів або докторантів відповідно»;
  - якщо такий контингент відсутній – у полі «інші випадки».

2

У критерії «Наукова робота у закладі вищої освіти та міжнародне визнання»

Довідки про діяльність закладу:

- кількість штатних НПП та НП, які мають наукові публікації у періодичних виданнях, що були включені до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection, не відповідає кількості в розширеному переліку штатних НПП та НП та відсутні посилання на такі публікації;
- зазначена кількість штатних НПП та НП, які мають публікації у періодичних / наукових фахових / зарубіжних виданнях, не відповідає інформації в розширеному переліку;
- обрані поля в інформації щодо НДР у сфері публічного управління за останні 5 років не відповідають інформації в розширеному переліку;
- зазначені світові рейтинги не відповідають визначеному переліку.



наказ НАДС  
від 13.04.2021 № 66-21

**ПРАВИЛЬНО!**

- Кількість штатних НПП та НП, які мають публікації у періодичних виданнях, включених до наукометричних баз Scopus або Web of Science Core Collection, має відповідати кількості штатних НПП та НП у розширеному переліку із зазначенням посилань на такі публікації;
- кількість штатних НПП та НП, які мають публікації у періодичних / наукових фахових / зарубіжних виданнях, має відповідати кількості штатних НПП та НП у розширеному переліку;
- якщо у закладі наявна НДР у сфері публічного управління за останні 5 років, необхідно у відповідному полі обрати варіант «так» та зазначити їх у розширеному переліку;
- якщо НДР за останні 5 років відсутня, необхідно у полі «інші випадки» поставити знак «✓»;
- зазначати тільки світові рейтинги, визначені переліком, передбаченим [наказом НАДС від 13.04.2021 № 66-21](#) (наявність статусу «Reporter» не враховується).

4

У критерії «Інформація щодо місця реєстрації (регіон) закладу вищої освіти»

Довідки про діяльність закладу:

- не обрано область / район / територіальна громада, де ведуться / можливі бойові дії.



Перелік територій  
(наказ від 28.02.2025  
№ 376)

**ПРАВИЛЬНО!**

- Якщо заклад розташований на території, де ведуться / можливі бойові дії, згідно з [Переліком територій, на яких ведуться \(велися\) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією](#) (відсутня дата припинення можливості бойових дій), необхідно обрати область / район / територіальну громаду за місцем реєстрації, яка співпадає з місцезнаходженням закладу.

## 5 У критерії «Участь закладу у номінації щодо підготовки магістрів конкурсу «Кращі практики впровадження освітніх інновацій у системі професійного навчання публічних службовців» за останні 3 роки» Довідки про діяльність закладу:

- закладом обрано поле «**визначено переможцем** Конкурсу», хоча заклад **брав участь** у Конкурсі;
- закладом обрано поле «**брав участь** у Конкурсі», хоча дана **інформація не відповідає дійсності**;
- закладом обрано поле «**інші випадки**», хоча заклад **брав участь** у Конкурсі.



### ПРАВИЛЬНО!

Необхідно **обирати ті поля, які відповідають дійсності** щодо участі закладу у Конкурсі «Кращі практики» за останні 3 роки.

## 7 У КЕП підписантів конкурсної пропозиції та конкурсної документації:

- ПІБ визначеної закладом уповноваженої особи та ПІБ у КЕП особи, яка підписувала конкурсну пропозицію, різні.



### ПРАВИЛЬНО!

**ПІБ визначеної закладом уповноваженої особи = ПІБ у КЕП особи, яка підписує конкурсну пропозицію.**

## 6 У Проектних показниках обсягу державного замовлення НАДС на підготовку магістрів, погоджених з територіальним органом НАДС за місцезнаходженням учасника конкурсного відбору:

- невірно зазначено кількість осіб.



### ПРАВИЛЬНО!

**Кількість осіб, зазначена в проєктних показниках, має відповідати кількості осіб у розрахунках вартості надання послуг.**

## 8 У Розрахунку вартості надання послуг з підготовки магістрів:

- у показниках, де необхідно розшифрувати витрати, відсутня деталізація таких витрат;
- **найменування** надбавок та доплат до заробітної плати **не відповідає законодавству**, що регулює такі виплати;
- **розмір витрат** на оплату праці адміністративного персоналу **перевищує норму**, визначену [Методичними рекомендаціями щодо здійснення розрахунків вартості надання освітніх послуг](#), затвердженими наказом НАДС від 03.04.2026 № 43-26.



Методичні рекомендації  
(наказ НАДС від 03.04.26  
№ 43-26)

### ПРАВИЛЬНО!

- У разі **заповнення** показників "Інші виплати / витрати, пов'язані з освітнім процесом" необхідно **розшифрувати (деталізувати) перелік таких витрат**;
- у разі наявності надбавок та доплат до заробітної плати, їх **найменування** має відповідати законодавству, що регулює такі виплати;
- **розмір витрат** на оплату праці адміністративного персоналу **не повинен перевищувати 25% від фонду оплати праці НПП та НП.**

## 9 Типові помилки в конкурсній пропозиції та конкурсній документації учасника конкурсного відбору:

- прикріплений документ конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасника конкурсного відбору не відповідає місцю, де передбачено прикріплення такого документа;
- відсутній наказ про покладання виконання обов'язків керівника закладу, у разі підписання конкурсної пропозиції та конкурсної документації іншою особою.



Перелік документів (відомостей)  
(наказ НАДС від 09.06.2025  
№ 83-23)

### ПРАВИЛЬНО!

- **Документи** конкурсної пропозиції та конкурсної документації необхідно подавати за [затвердженими формами](#) з **урахуванням назви поля для завантаження** відповідного документа;
- **якщо** конкурсну пропозицію та конкурсну документацію **підписує виконуючий обов'язки керівника закладу**, необхідно **обов'язково прикріпити наказ про покладання виконання обов'язків.**

НАДС – Національне агентство України з питань державної служби;

**підготовка магістрів** – підготовка здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»;

**заклад** – заклад вищої освіти;

**НПП** – науково-педагогічні працівники;

**НП** – наукові працівники;

**НДР** – науково-дослідна робота;

**КЕП** – кваліфікований електронний підпис.

2.7. Алгоритм дій щодо погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти.

Після отримання за попереднім розподілом місць державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» **заклад вищої освіти забезпечує реєстрацію** в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (далі – ЄДЕБО) відповідних спеціальних умов участі в конкурсному відборі осіб, які претендують на навчання для здобуття вищої освіти за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» за державним замовленням НАДС, шляхом:

- ✓ **внесення інформації** про осіб, визначену вимогами пункту 10 Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789 (далі – Порядок прийому на навчання);
- ✓ **завантаження пакету документів**, зазначеного в пункті 14 Порядку прийому на навчання;
- ✓ **перевірки внесеної інформації / завантажених документів**;
- ✓ **підтвердження** закладом вищої освіти в ЄДЕБО спеціальних умов участі осіб в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням НАДС.

Протягом 5 робочих днів з дати реєстрації закладом вищої освіти в ЄДЕБО відповідних спеціальних умов участі в конкурсному відборі, та за наявності їх підтвердження, НАДС здійснює погодження зарахування таких осіб шляхом підтвердження в ЄДЕБО спеціальних умов участі осіб в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням НАДС (пункт 1 розділу II Порядку погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти, затвердженого наказом НАДС від 07.06.2021 № 90-21).



***Заклад вищої освіти несе повну відповідальність за достовірність внесеної в ЄДЕБО інформації та прикріплених документів.***

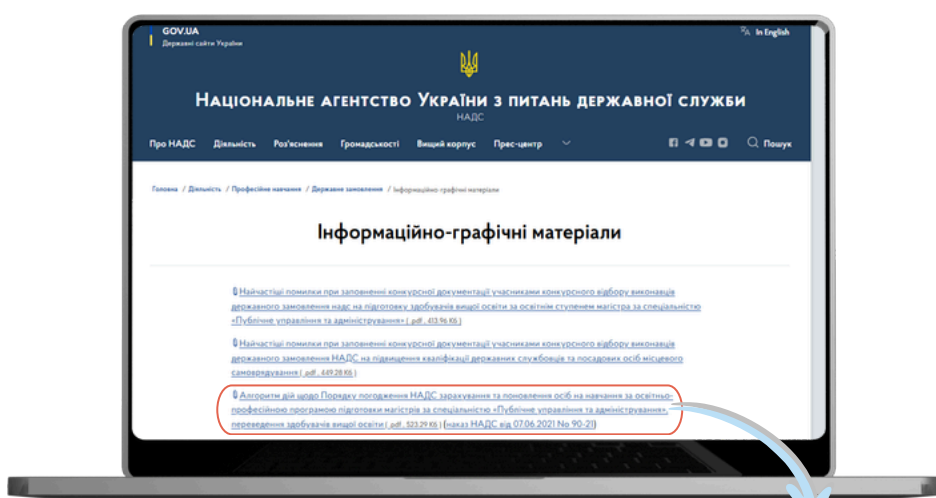


Постанова КМУ  
від 29.07.2009 № 789



наказ НАДС  
від 07.06.2021 № 90-21

Для зарахування, відрахування, переведення та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» необхідно керуватись Порядком погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти, затвердженим наказом НАДС від 07.06.2021 № 90-21, а також відповідним Алгоритмом дій щодо погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти (далі – Алгоритм дій).



Алгоритм дій



**АЛГОРИТМ ДІЙ**  
щодо погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти  
(наказ НАДС від 07.06.2021 № 90-21)

**I. Погодження зарахування осіб на навчання за державним замовленням НАДС**

**Заклад вищої освіти:**

- > **реєструє в СДЕБО спеціальні умови участі** в конкурсному відборі осіб на навчання за державним замовленням НАДС **упродовж визначеного строку подачі документів:**
  - **вносить інформацію** про осіб, які претендують на участь у конкурсному відборі на навчання за державним замовленням НАДС, **визначену вимогами пункту 10 Порядку прийому на навчання**;
  - **завантажує пакет документів, зазначений у пункті 14 Порядку прийому на навчання**;
- > **здійснює підтвердження** погодження зарахування осіб, які претендують на участь у конкурсному відборі на навчання за державним замовленням НАДС (пункт 1 розділу II Порядку\*\*) шляхом перевірки внесенної інформації / завантажених документів.

**НАДС протягом 5 робочих днів з дати реєстрації в СДЕБО спеціальних умов участі в конкурсному відборі осіб на навчання за державним замовленням НАДС:**

- > **забезпечує перевірку** **внесеної інформації на відповідність вимогам пункту 10 Порядку прийому на навчання та завантажених документів на відповідність вимогам пункту 14 Порядку прийому на навчання**;
- > **у разі відповідності** внесенної інформації / завантажених документів **визначеним вимогам Порядку прийому на навчання здійснює погодження зарахування шляхом підтвердження в СДЕБО спеціальних умов участі** осіб в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням НАДС.

**Після адресного розміщення в СДЕБО рекомендацій до зарахування на навчання вступникам закладу вищої освіти:**

- > **видає наказ про зарахування здобувачів вищої освіти на навчання не пізніше 30 серпня** поточного року;
- > **протягом 10 календарних днів з дати видання наказу надсилає до НАДС його завірену копію.**

**Здобувачі вищої освіти, які зараховані та без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів після їх початку, відраховуються, а відповідний наказ скасовується в частині зарахування такої особи.**

**Протягом наступних 10 днів** на звільнені місця за погодженням з НАДС **може проводитися переведення осіб, зарахованих на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, та брали участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення НАДС, але не отримали рекомендацію до зарахування.**

НАДС

**АЛГОРИТМ ДІЙ**  
**щодо погодження НАДС зарахування та поновлення осіб**  
**на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів**  
**за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»,**  
**переведення здобувачів вищої освіти**  
**(наказ НАДС від 07.06.2021 № 90-21)**



**I. Погодження зарахування осіб на навчання**  
**за державним замовленням НАДС**

**Заклад вищої освіти:**

➤ **реєструє в ЄДЕБО спеціальні умови участі** в конкурсному відборі осіб на навчання за державним замовленням НАДС **упродовж визначеного строку подачі документів:**

**1**

- **вносить інформацію** про осіб, які претендують на участь у конкурсному відборі на навчання за державним замовленням НАДС, **визначену вимогами пункту 10 Порядку прийому на навчання\***;
- **завантажує пакет документів, зазначений у пункті 14 Порядку прийому на навчання;**

➤ **здійснює підтвердження** погодження зарахування осіб, які претендують на участь у конкурсному відборі на навчання за державним замовленням НАДС (пункт 1 розділу II Порядку\*\*) **шляхом перевірки** внесеної інформації / завантажених документів.

**НАДС протягом 5 робочих днів** з дати реєстрації в ЄДЕБО **спеціальних умов участі** в конкурсному відборі осіб на навчання за державним замовленням НАДС:

**2**

➤ **забезпечує перевірку** внесеної інформації **на відповідність вимогам пункту 10 Порядку прийому на навчання та завантажених документів на відповідність вимогам пункту 14 Порядку прийому на навчання;**

➤ **у разі відповідності** внесеної інформації / завантажених документів вищезазначеним вимогам Порядку прийому на навчання **здійснює погодження зарахування шляхом підтвердження в ЄДЕБО спеціальних умов участі** осіб в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти за державним замовленням НАДС.

**3**

**Після адресного розміщення в ЄДЕБО рекомендацій до зарахування** на навчання вступникам **заклад вищої освіти:**

- **видає наказ про зарахування** здобувачів вищої освіти на навчання **не пізніше 30 серпня** поточного року;
- **протягом 10 календарних днів з дати видання наказу надсилає** до НАДС його **завірену копію.**

**4**

**Здобувачі вищої освіти, які зараховані та без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів** після їх початку, **відраховуються, а відповідний наказ скасовується в частині зарахування такої особи.**

**Протягом наступних 10 днів** на звільнені місця за погодженням з НАДС **може проводитися переведення осіб, зарахованих на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб, та брали участь у конкурсному відборі на місця державного замовлення НАДС, але не отримали рекомендацію до зарахування.**

## II. Відрахування та переривання навчання здобувачів вищої освіти, які навчаються за державним замовленням НАДС



**НАДС не погоджує відрахування та переривання навчання здобувачів вищої освіти!**

Підставами для відрахування та переривання навчання здобувачів вищої освіти є:

1

- **завершення навчання, власне бажання, переведення до іншого закладу вищої освіти, невиконання індивідуального навчального плану** тощо ([частини перша](#), [друга](#) статті 46 Закону України «Про вищу освіту», [частина шоста](#) статті 42 Закону України «Про освіту»);
- **припинення перебування** на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування / **звільненні з посади** голови місцевої держадміністрації, першого заступника, заступника голови місцевої держадміністрації ([пункт 37](#) Порядку прийому на навчання).

**Заклад вищої освіти:**

2

- з урахуванням вищезазначених підстав **протягом 5 календарних днів видає наказ про відрахування (відрахування у зв'язку з припиненням перебування на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування / звільненні з посади голови місцевої держадміністрації, першого заступника, заступника голови місцевої держадміністрації здійснюється з дня такого припинення / звільнення);**
- **не пізніше 5 робочих днів** з дати видання наказу про відрахування **надсилає до НАДС:**
  - **лист за підписом керівника із зазначенням ПІБ** здобувача вищої освіти **та причини його відрахування;**
  - **завірену копію наказу про його відрахування.**

3

**Переривання навчання** здобувача вищої освіти, який навчається за державним замовленням НАДС, **здійснюється шляхом надання йому академічної відпустки** у встановленому законодавством порядку. Така особа **не відраховується** з числа здобувачів вищої освіти.

**Заклад вищої освіти:**

4

- **видає наказ про надання академічної відпустки**, в якому **зазначається її причина, підстава для надання та тривалість**, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності);
- **не пізніше 5 робочих днів** з дати видання наказу про надання академічної відпустки **надсилає до НАДС:**
  - **лист за підписом керівника із зазначенням ПІБ** здобувача вищої освіти **та причини переривання навчання;**
  - **завірену копію наказу про переривання навчання.**

5

**Особи, які не склали єдиний державний кваліфікаційний іспит допускаються** до публічного захисту кваліфікаційної роботи (на підставі відповідної заяви) з подальшим відрахуванням за невиконання індивідуального навчального плану.

**Після завершення навчання заклад вищої освіти:**

6

- **видає наказ про відрахування** здобувачів вищої освіти;
- **протягом 5 календарних днів** з дати його видання **надсилає до НАДС:**
  - **завірену копію наказу;**
  - **узагальнену інформацію про здобувачів вищої освіти** ([додаток 1](#) Порядку).

**III. Погодження переведення здобувачів вищої освіти,  
які навчаються за державним замовленням НАДС, та поновлення осіб,  
відрахованих до завершення навчання, на вакантні місця  
державного замовлення НАДС**



**НАДС обов'язково погоджує переведення здобувачів вищої освіти  
та поновлення осіб на навчання!**

**1**

У разі відрахування здобувача вищої освіти заклад вищої освіти має запропонувати (за наявності) кандидатуру для заміщення вакантного місця з числа осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб та відповідають умовам, передбаченим пунктами 10 і 16 Порядку прийому на навчання.

**2**

Для погодження переведення здобувача вищої освіти на вакантне місце заклад вищої освіти надсилає до НАДС:

- лист за підписом керівника з інформацією про здобувача вищої освіти;
- завірену копію заяви здобувача вищої освіти з проханням про переведення;
- обґрунтування щодо заповнення вакантного місця (додаток 2 Порядку).

Для погодження переведення здобувача вищої освіти з одного закладу вищої освіти на вакантне місце державного замовлення НАДС до іншого закладу вищої освіти, заклади вищої освіти надсилають до НАДС:

- листи за підписом керівників з інформацією про здобувача вищої освіти;
- завірену копію заяви здобувача вищої освіти з проханням про переведення;
- завірені копії наказів керівників обох закладів вищої освіти.

**3**

Для погодження переведення здобувача вищої освіти з однієї освітньої програми чи форми здобуття освіти на іншу (за умов наявності вакантного місця державного замовлення НАДС у межах ліцензованого обсягу) заклад вищої освіти надсилає до НАДС:

- лист за підписом керівника з інформацією про здобувача вищої освіти;
- завірену копію заяви здобувача вищої освіти з проханням про переведення;
- завірену копію наказу керівника закладу вищої освіти.

**4**

Для погодження поновлення на навчання особи, відрахованої до завершення навчання у поточному році, заклад вищої освіти надсилає до НАДС:

- лист за підписом керівника з інформацією про особу;
- завірену копію її заяви з проханням про поновлення на навчання;
- обґрунтування щодо заповнення вакантного місця (додаток 2 Порядку).

**5**

НАДС протягом 5 робочих днів з дати надходження та реєстрації вищезазначених документів надсилає лист-погодження про переведення / поновлення.

**6**

Заклад вищої освіти після отримання листа-погодження від НАДС видає наказ про переведення / поновлення здобувача вищої освіти та надсилає до НАДС його завірену копію.

Заклад вищої освіти – виконавець державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування»

\*Порядок прийому на навчання – Порядок прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2009 року № 789

\*\*Порядок – Порядок погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти, затверджений наказом НАДС від 07 червня 2021 року № 90-21, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 23 червня 2021 року за № 829/36451

## Висновок

Після подання конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасником конкурсного відбору, конкурсна пропозиція перевіряється:

- ✓ на достовірність поданих даних;
- ✓ на відповідність переліку документів (відомостей), що подаються учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС, вимогам до конкурсної пропозиції та формам конкурсної документації, затвердженим наказом НАДС.

**Конкурсна комісія** Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації **розглядає** виявлені зауваження / недоліки / недостовірні дані, **приймає рішення про допуск / недопуск** учасників конкурсу до участі у конкурсному відборі по кожній пропозиції та **схвалює результати** автоматизованого розподілу обсягів державного замовлення з урахуванням конкурсного балу та рейтингу конкурсних пропозицій учасників конкурсного відбору.

**Результати** проведення конкурсного відбору **оприлюднюються** на офіційному вебсайті НАДС і Порталі в п'ятиденний строк з дати видання відповідних наказів НАДС про затвердження обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та підвищення кваліфікації.

**Накази НАДС** про затвердження обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та підвищення кваліфікації є **підставою для укладання** з виконавцями державного замовлення відповідних **державних контрактів**, у яких зазначаються економічні і правові зобов'язання сторін та регулюються взаємовідносини державного замовника і виконавця державного замовлення.

Заклад вищої освіти, післядипломної освіти, наукова установа, що отримав державне замовлення на підготовку магістрів або підвищення кваліфікації, **упродовж місяця з дня оприлюднення наказу НАДС** про затвердження обсягів державного замовлення на підготовку магістрів та підвищення кваліфікації **подає НАДС проєкт державного контракту** про надання послуг на підготовку магістрів або про надання послуг на підвищення кваліфікації.



**Нормативно-правова база щодо конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування:**



### Конкурсний відбір:



Закон України «Про формування та розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науковопедагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»

постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 р. № 789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування"»



постанова Кабінету Міністрів України 15.04.2013 № 306 «Про затвердження Порядку формування державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»

постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2013 № 363 «Про затвердження Порядку розміщення державного замовлення на підготовку фахівців, наукових, науково-педагогічних та робітничих кадрів, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів»



постанова Кабінету Міністрів України від 06.02.2019 №106 «Про затвердження Положення про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад»

наказ НАДС від 01.03.2021 № 36-21 «Про затвердження Положення про роботу Конкурсної комісії Національного агентства України з питань державної служби з відбору виконавців державного замовлення на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16.03.2021 № 341/35963





наказ НАДС від 13.04.2021 № 66-21 «Про затвердження Критеріїв конкурсного відбору виконавців державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 12.05.2021 № 627/36249

наказ НАДС від 09.06.2023 № 83-23 «Про затвердження переліку документів, що подаються учасником конкурсного відбору виконавців державного замовлення Національного агентства України з питань державної служби, вимог до конкурсної пропозиції та форм конкурсної документації», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2023 № 999/40055



наказ НАДС від 03.04.2026 № 43-26 «Про затвердження Методичних рекомендації щодо здійснення розрахунків вартості надання освітніх послуг на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» та підвищення кваліфікації державних службовців, посадових осіб місцевого самоврядування за державним замовленням Національного агентства України з питань державної служби»



## Виконання державного замовлення



постанова Кабінету Міністрів України від 29.07.2009 №789 «Про затвердження Порядку прийому на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю "Публічне управління та адміністрування"»

наказ НАДС від 07.06.2021 № 90-21 «Про затвердження Порядку погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.06.2021 за № 829/36451



наказ НАДС від 09.06.2023 № 82-23 «Про затвердження форм державних контрактів про надання послуг на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування» і на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, додаткових угод до них, актів наданих послуг», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 25.07.2023 № 1254/40310



Інструкція щодо подання конкурсної пропозиції та конкурсної документації учасниками конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування через функціональний модуль «Державне замовлення» вебпорталу управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями»

Найчастіші помилки при заповненні конкурсної документації учасниками конкурсного відбору виконавців державного замовлення надс на підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування



Найчастіші помилки при заповненні конкурсної документації учасниками конкурсного відбору виконавців державного замовлення НАДС на підготовку здобувачів вищої освіти за освітнім ступенем магістра за спеціальністю «публічне управління та адміністрування»

Алгоритм дій щодо погодження НАДС зарахування та поновлення осіб на навчання за освітньо-професійною програмою підготовки магістрів за спеціальністю «Публічне управління та адміністрування», переведення здобувачів вищої освіти



## Контактні дані:



**Роз'яснення** з питань формування конкурсної документації та подання конкурсної пропозиції **можна отримати** в Управлінні розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання НАДС у **робочі дні з 9.00 до 18.00 (пн-чт), з 9.00 до 16.45 (пт).**

### Управління розміщення та виконання державного замовлення на професійне навчання



nadsdzzam@gmail.com



**Наталя Зінченко:**  
(044) 256 00 11

### відділ розміщення та виконання державного замовлення:



**Юлія Гузь :**  
(044) 256 00 16



**Катерина Капустіна:**  
(044) 256 00 16



**Тетяна Козачук:**  
(044) 256 00 63

### відділ планування фінансування освітніх послуг:



**Оксана Яковлєва:**  
(044) 256 00 36



**Viber-група  
«Держзамовлення  
НАДС»**



**Державне  
замовлення /  
вебсайт НАДС**